

**CODUL** DE  
**CONDUITĂ**  
**2016**

*Lagardère*

# MESAJ DE LA THIERRY FUNCK-BRENTANO

Stimate Coleg,

Codul de Conduită al grupului Lagardère a fost completat și actualizat, iar Codul rezultat stabilește principiile fundamentale care trebuie aplicate în activitățile noastre economice.

De mulți ani lucrăm intens pentru a promova standarde stricte de conduită profesională, care sunt esențiale pentru cultura noastră corporatistă.

Oricine lucrează pentru Grup, în orice calitate, are obligația și responsabilitatea de a respecta Codul. Codul nu este pur o simplă listă de restricții, ci poate acționa de asemenea ca un instrument decizional atunci când este necesar.

Sper ca lecturarea acestui Cod să fie interesantă și productivă.



**Thierry Funck-Brentano**

Co-Administrator Asociat, Lagardère SCA  
Director General Relații Umane, Comunicări  
și Dezvoltare Durabilă

# CUPRINS

MESAJ DE LA THIERRY FUNCK-BRENTANO .....	2
MESAJ DE LA ADMINISTRATORII ASOCIAȚI .....	4
CUVÂNT ÎNAINTE .....	5
• Scopul Codului.....	5
• Relația dintre principiile acestui cod și orice reguli adoptate de anumite companii ale Grupului.....	5
• Domeniul de aplicare .....	6
• Difuzare, respectare și monitorizare.....	6
• Întrebări legate de aplicarea Codului.....	6

## CODUL DE CONDUITĂ AL GRUPULUI LAGARDÈRE - 2016

### 1

#### GARANTAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE

Drepturile omului și condițiile de lucru	8
--	---

### 2

#### RELAȚIILE DIN CADRUL GRUPULUI

• Condițiile de lucru și politicile de sănătate și securitate pentru protejarea sănătății fizice și mentale a Angajaților	9
• Respect reciproc și nediscriminare	10
• Hărțuire	10
• Relații de muncă	10
• Respectarea vieții private	11
• Conducere	11
• Instruire, promovare și tratament echitabil	11

### 3

#### RELAȚIILE CU PARTENERII ȘI CONCURENȚII EXTERNI

• Practici comerciale corecte și concurență loială	12
• Interzicerea corupției în Franța și străinătate	13
• Conflicte de interese	13
• Cadouri și alte avantaje	14
• Contribuții la organizații politice și/sau religioase de către și în numele companiilor Grupului	14
• Servicii ale intermediarilor plătiți	14
• O politică de achiziții responsabilă	15
• Promovarea principiilor Codului față de partenerii externi ai Grupului	15

### 4

#### RELAȚIILE CU CLIENȚII

• Performanțele produselor și serviciilor	16
• Publicitate și marketing oneste	16
• Confidențialitate	17

### 5

#### RESPECTAREA ACȚIONARILOR

• Maximizarea valorii activelor	19
• Protejarea activelor și mărcilor companiei	19
• Transparența raportării financiare	20
• Tranzacționarea instrumentelor financiare	20

### 6

#### RESPONSABILITATE SOCIALĂ

• Dezvoltarea economică, socială și culturală a țărilor în care operează Grupul	21
• Parteneriate și sponsorizare corporativă	21

### 7

#### MEDIU

• Respectarea reglementărilor	22
• Recunoașterea și îndeplinirea responsabilității Grupului față de mediu	22
• Promovarea principiilor fundamentale ale protecției mediului	22

<b>DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT CARE TREBUIE SEMNATĂ DE ANGAJAȚI.....</b>	<b>23</b>
---	-----------

# MESAJ DE LA ADMINISTRATORII ASOCIAȚI

**I**ntegritatea și conduita profesională a tuturor celor care lucrează pentru grupul Lagardère sunt de o importanță crucială pentru succesul Grupului.

În 1994 am publicat un Cod Etic care stabilea principiile generale și cadrul general de reglementare a tuturor activităților întreprinse de angajații Grupului. Acest Cod a fost revizuit în 1997, iar în 2005 a devenit Codul de Conduită. Acest Cod nu este nici pe departe o simplă colecție de principii abstracte, detașate de activitatea de zi cu zi.

Codul de Conduită se bazează în principal pe legislația aflată în vigoare în majoritatea țărilor în care operează Grupul. Nerespectarea acestei legislații este de natură să conducă la sancțiuni legale, iar necunoașterea legilor nu poate constitui o scuză.

Codul este actualizat cu regularitate ținând cont de schimbările din cadrul Grupului și din mediul său de operare și pentru a aborda noile cerințe care influențează modul în care ne conducem afacerile. Codul urmărește, de asemenea, să reflecte anumite principii călăuzitoare, aplicate de Grup de mai mulți ani.

Trebuie să recurgem toți la aceste principii în exercitarea atribuțiilor noastre și să ne luăm angajamentul de a respecta acest Cod de Conduită.

  
**Arnaud Lagardère**

Administrator Asociat Principal,  
Lagardère SCA

  
**Pierre Leroy**

Co-Administrator Asociat,  
Lagardère SCA

  
**Thierry Funck-Brentano**

Co-Administrator Asociat,  
Lagardère SCA

# CUVÂNT ÎNAINTE

## SCOPUL CODULUI

Scopul acestui Cod de Conduită („Codul”) este de a stabili un set de principii călăuzitoare aplicabile întregului Grup, provenite direct din valorile Lagardère<sup>(1)</sup>. Respectarea acestor principii va asigura faptul că toate persoanele din cadrul Grupului împărtășesc un cadru comun de referință. Codul este unul dintre documentele fundamentale care stau la baza politicii Grupului privind Responsabilitatea Socială Corporativă (CSR).

Codul nu este destinat furnizării unei liste exhaustive detaliate a tuturor regulilor care guvernează activitățile companiilor grupului Lagardère și ale angajaților acestora în toate țările în care operează Grupul. Fiecare persoană este responsabilă individual pentru respectarea Codului, care poate fi utilizat ca un instrument decizional atunci când apare această necesitate. Este destinat să atragă atenția asupra cadrului în care se desfășoară activitățile noastre de zi cu zi.

## RELAȚIA DINTRE PRINCIPIILE ACESTUI COD ȘI ORICE REGULI ADOPTATE DE ANUMITE COMPANII ALE GRUPULUI

Angajații trebuie să se asigure că realizează toate activitățile Grupului pentru care sunt responsabili în conformitate cu legislația locală aplicabilă și în conformitate cu principiile expuse în prezentul Cod.

Codul nu este nicidecum destinat să înlocuiască normele naționale și internaționale în vigoare în țările în care operează Grupul, ci este conceput pentru a le evidenția, pentru a asigura faptul că acestea sunt aplicate într-un context economic.

Codul reprezintă standardul minim care trebuie aplicat în toate entitățile Grupului. Totuși, aceste entități au libertatea de a adăuga alte norme sau principii de conduită mai detaliate și/sau mai adecvate pentru obiectul lor specific de activitate sau mediul lor specific de reglementare, etică și afaceri din țările în care își desfășoară activitatea (denumite în continuare „carte de conduită la nivel de divizie”). Aceste carte nu trebuie să fie în contradicție cu Codul de Conduită al Grupului.

Grupul poate, de asemenea, să adopte și să difuzeze norme de conduită profesională specifice suplimentare, în plus față de Cod, ori de câte ori acest lucru este considerat necesar, cu condiția să nu contravină normelor internaționale sau locale.

(1) În sensul prezentului Cod, termenii „Lagardère”, „grupul Lagardère”, „Grupul” și „companiile Grupului” se referă toate la Lagardère SCA și companiile clasificate ca filialele consolidate ale Lagardère SCA în scopuri contabile (și anume, toate companiile controlate integral sau parțial de Lagardère, în sensul articolului 233-16 din Codul Comercial Francez [*Code de commerce*]).

## DOMENIUL DE APLICARE

Principiile expuse în acest Cod se aplică tuturor companiilor grupului Lagardère și tuturor persoanelor implicate în activitățile Grupului. Acestea se aplică conducerii<sup>(1)</sup> și Angajaților companiilor Grupului - termenul „Angajați” incluzând angajații detașați și lucrătorii temporari - și agenților și reprezentanților Lagardère.

În mod similar, Grupul se așteaptă ca partenerii contractuali, consultanții și toți liber-profesioniștii și lucrătorii voluntari pe care îi utilizează să acționeze în conformitate cu principiile stabilite în Cod.

## DIFUZARE, RESPECTARE ȘI MONITORIZARE

Grupul va difuza și va pune la dispoziție cea mai recentă versiune a Codului. Întregul text al Codului se găsește de asemenea pe website-ul și portalul de intranet al Grupului în limbile engleză, franceză, spaniolă și germană.

Angajații trebuie să se familiarizeze cu principiile Codului și să se asigure că le aplică în îndatoririle lor de zi cu zi. Aceasta include un comportament adecvat pentru mediul lor de lucru, manifestând respect față de alte persoane și respectarea valorilor Grupului.

Diviziile Grupului sunt responsabile pentru asigurarea difuzării și punerii în aplicare a Codului. Conducerea Grupului și/sau cea de la nivelul diviziilor își rezervă dreptul de a verifica dacă acest Cod este aplicat în mod corespunzător.

## ÎNTREBĂRI LEGATE DE APLICAREA CODULUI

Dacă angajații au întrebări sau îndoieli cu privire la interpretarea sau aplicarea principiilor Codului, sau în cazul în care sunt îngrijorați în legătură cu o posibilă încălcare a Codului, aceștia trebuie să consulte un membru al Departamentului de Resurse Umane și/sau al Departamentul Juridic ale companiei sau, alternativ, un director al companiei lor și/sau șeful lor ierarhic. Aceste consultări vor fi tratate cu strictă confidențialitate.

---

(1) Termenul „conducere” se referă la membrii organelor administrative, executive și de conducere ale companiilor grupului Lagardère.

# CODUL DE CONDUITĂ AL GRUPULUI LAGARDÈRE

Obiectivul Lagardère este să își desfășoare activitatea în mod onest și imparțial și în conformitate nu numai cu legislația în vigoare în toate țările în care operează, dar și cu principiile stabilite prin prezentul Cod.

Este important ca acest Cod să fie aplicat în mod continuu în contextul relațiilor Grupului cu angajații, partenerii externi, concurenții, clienții, acționarii și societatea civilă în general.

# 1

## GARANTAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE

### DREPTURILE OMULUI ȘI CONDIȚIILE DE LUCRU

Pentru grupul Lagardère respectarea valorilor universale și a drepturilor omului sunt de o importanță fundamentală.

Prin urmare, Grupul își propune să promoveze:

- principiile Declarației Universale a Drepturilor Omului;
- principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă enunțate de Organizația Internațională a Muncii (OIM), în special cele privind abolirea muncii infantile și a muncii forțate sau obligatorii;
- noile principii orientative pentru firmele multinaționale emise de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE);
- principiile Pactului Global al Națiunilor Unite.

Grupul se așteaptă ca Angajații și partenerii săi externi<sup>(1)</sup> să susțină aceste drepturi fundamentale, în special cele stabilite de Declarația Universală a Drepturilor Omului și de OIM, împreună cu reglementările locale privind condițiile de angajare și de muncă.

Grupul se angajează să respecte legislația aplicabilă în domeniul muncii, oriunde operează. Grupul susține principalele texte internaționale aflate în vigoare în prezent, inclusiv cele produse de OIM și OCDE, precum și principiile Pactului Global al Națiunilor Unite.

Fiecare angajat trebuie să respecte toate aceste drepturi fundamentale și să nu întreprindă nicio acțiune care ar putea compromite aceste angajamente - în special cele care prevăd libertatea de asociere, respectarea vieții private, recunoașterea dreptului de a negocia acorduri de relații industriale, interzicerea muncii forțate sau infantile și prevenirea discriminării în practicile de angajare - în conformitate cu normele stabilite de OIM.

---

(1) Termenul „parteneri externi” se referă în primul rând la furnizorii, distribuitorii, sub-contractanții, francizorii și francizații Grupului și guvernele și autoritățile locale.



# 2

## RELAȚIILE DIN CADRUL GRUPULUI

Grupul își asumă obligația de a fi un angajator responsabil în toate activitățile sale, în scopul de a stimula motivația și creativitatea, care sunt esențiale pentru succesul Grupului.

Acest angajament presupune oferirea unor garanții angajaților, inclusiv contracte de muncă corespunzătoare cu fiecare dintre aceștia.

### CONDIȚIILE DE LUCRU ȘI POLITICILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE PENTRU PROTEJAREA SĂNĂTĂȚII FIZICE ȘI MENTALE A ANGAJAȚILOR

Grupul Lagardère acordă o atenție deosebită condițiilor de muncă ale angajaților săi. Se angajează să respecte legislația cu privire la sănătatea și securitatea la locul de muncă, precum și să ia toate măsurile de precauție rezonabile pentru a menține un mediu de lucru sigur, sănătos pentru toți angajații. Prin urmare, în orice situație care pune în pericol viața sau sănătatea unui angajat, Grupul recunoaște valoarea dreptului de a opri lucrul, în cazurile prevăzute de legislație. Grupul depune toate eforturile pentru a reduce riscurile medicale și riscurile profesionale. Se străduiește să ofere suficiente informații pentru a permite tuturor angajaților să își îndeplinească îndatoririle și să asigure relații industriale eficiente, astfel încât aceste aspecte să poată fi tratate la nivel local.

Angajații trebuie să se asigure că acțiunilor lor nu prezintă niciun risc pentru ei înșiși sau alte persoane și trebuie să raporteze superiorilor orice comportament, echipament sau potențial risc care ar putea compromite siguranța mediului lor de lucru, împreună cu orice accident sau incident, chiar și unul minor, care ar putea ajunge la cunoștința lor.

## RESPECT RECIPROC ȘI NEDISCRIMINARE

Grupul Lagardere se angajează să-și trateze toți angajații în mod egal și să mențină practici de angajare corecte. Grupul se opune tuturor formelor de discriminare, în special cele bazate pe origine, stil de viață, vârstă, sex, opinii politice sau religioase, apartenență sindicală sau dizabilități.

Nu va fi tolerată discriminarea niciunui angajat de către alt angajat, sub niciun motiv.

O companie reprezintă un mediu utilizat în comun de angajați și de aceea este important să se asigure faptul că aceștia se înțeleg bine între ei, prin respect reciproc și respectarea de către fiecare a identității fiecăruia.

Obiectivitatea, corectitudinea, bunul simț, lipsa de prejudecăți și dialogul trebuie să constituie baza tuturor acțiunilor și deciziilor luate de conducere.

Grupul are o poziție neutră cu privire la toate religiile și interzice promovarea religiei la locul de muncă. Grupul respectă crezurile și opiniile angajaților săi, precum și practicile lor religioase, cu condiția ca acestea să nu încalce principiile fundamentale ale egalității, diversității și non-discriminării, să nu solicite modificarea comportamentului propriu al alte persoane și să nu afecteze organizarea internă sau operațiunile Grupului. Grupul poate restricționa, de asemenea, astfel de practici atunci când este necesar, din cauza naturii muncii implicate sau din rațiuni de sănătate și securitate.

În ceea ce privește respectarea sărbătorilor religioase, Grupul își bazează politica pe cadrul legislativ local, în diversele sale țări în care funcționează.

## HĂRȚUIRE

Grupul interzice toate formele de constrângere mentală și fizică și pedeapsa corporală în scopuri disciplinare, precum și toate formele de hărțuire. Comportamentul neadecvat și comentariile de natură sexuală sunt interzise. Actele reprobabile, violența și limbajul abuziv nu sunt justificate în nicio situație de lucru.

Grupul recunoaște importanța respectului reciproc între Angajați, indiferent de nivelul lor de responsabilitate și solicită tuturor angajaților să fie rezonabili în ce privește limbajul și acțiunile lor față de alte persoane.

Aceste principii se aplică tuturor Angajaților și tuturor directorilor, care trebuie să conducă prin puterea exemplului.

## RELAȚII DE MUNCĂ

Grupul recunoaște importanța faptului de a avea reprezentanți independenți ai Angajaților, aleși liber, angajați în dialoguri periodice cu conducerea pe teme legate de sănătatea și securitatea angajaților, condițiile de muncă și schimbările organizatorice care pot influența activitatea acestora. În toate țările, Grupul respectă regulile care le permit Angajaților să se organizeze și să-și constituie propriile entități reprezentative. Grupul garantează accesul acestor reprezentanți la zonele de lucru și la Angajați.

## RESPECTAREA VIEȚII PRIVATE

Grupul se angajează să respecte cadrul legal care reglementează programul de lucru și dreptul la o perioadă de repaus săptămânal. De asemenea, promovează beneficiile unui echilibru sănătos între muncă și viață privată.

Grupul Lagardere respectă nemijlocit intimitatea angajaților săi. Grupul se angajează să asigure confidențialitatea tuturor informațiilor cu caracter personal referitoare la Angajați, pe care le colectează sau deține. Prin urmare, aceste informații trebuie stocate în condiții de securitate deplină, cu restricții de utilizare. Entitățile Grupului sunt responsabile pentru stabilirea de proceduri, în conformitate cu legislația națională în vigoare, pentru a proteja informațiile confidențiale ale angajaților, precum și pentru a dezvălui informațiile necesare organizațiilor relevante. Angajații care au întrebări, sau au nevoie de informații suplimentare cu privire la acest aspect pot contacta persoana responsabilă pentru relația cu autoritatea locală de protecție a datelor.

Drept urmare, orice persoană care, în timpul exercitării îndatoririlor sale, deține date cu caracter personal referitoare la Angajați trebuie să se asigure că reține doar datele care sunt necesare pentru operațiunile companiei și le păstrează în cele mai stricte condiții de securitate, în conformitate cu politica Grupului. Această persoană trebuie să se asigure, de asemenea, că datele sunt transmise numai persoanelor autorizate și numai atunci când este necesar și că datele nu pot fi accesate de către persoane din afara Grupului, cu excepția cazului în care este necesar, în virtutea obligațiilor legale.

## CONDUCERE

Grupul depune toate eforturile pentru a se asigura că toți angajații sunt respectați ca oameni la locul de muncă. Acest deziderat se realizează printr-o abordare managerială care încurajează angajații să își asume responsabilitatea și să-și manifeste inițiativa și, pe cât posibil, ajutându-i să-și îndeplinească potențialul profesional.

Munca în echipă este unul din elementele unificatoare cheie ale culturii corporatiste a Grupului. Prin urmare, Grupul încearcă să promoveze munca în echipă, ajutând la stabilirea și menținerea unui mediu de lucru productiv, de înaltă calitate.

În consecință, toți managerii trebuie să dea un exemplu în activitatea lor de zi cu zi și să încurajeze conduita etică, să-și sprijine personalul atunci când sunt solicitați, prin acordarea de ajutor sau sfaturi, și să-și organizeze personalul astfel încât să promoveze un echilibru sănătos între viața profesională și cea privată pentru toți.

## INSTRUIRE, PROMOVARE ȘI TRATAMENT EGAL

Grupul se angajează să dezvolte aptitudinile profesionale și responsabilitățile Angajaților. Acesta este un deziderat de o importanță crucială pentru asigurarea succesului Lagardère. Grupul se angajează în principal în asigurarea egalității de șanse și a tratamentului echitabil, bazat pe recunoașterea meritelor și performanțelor, precum și în sprijinirea progresului în carieră Angajaților săi prin promovări, oportunități interne privind locurile de muncă și instruire, pentru a le spori șansele de angajare.

Toți managerii trebuie să acorde o atenție deosebită instruirii, promovării și tratamentului egal al angajaților cu care au raporturi directe.

# 3

## RELAȚIILE CU PARTENERII ȘI CONCURENȚII EXTERNI

Relațiile Grupului cu partenerii săi externi<sup>(1)</sup> trebuie să se bazeze pe respect reciproc, pentru a favoriza dialogul și interacțiunea și, în consecință, pentru a promova cooperarea. Grupul se așteaptă ca toți angajații să acționeze în mod corect și imparțial în ceea ce privește partenerii externi și concurenții Grupului și să mențină relații de lucru corespunzătoare cu aceștia, respectând cu strictețe legislația în vigoare. Grupul se așteaptă de asemenea ca partenerii săi să acționeze conform aceluiași principii.

### PRACTICI COMERCIALE CORECTE ȘI CONCURENȚĂ LOIALĂ

Reglementările privind practicile de afaceri, în special cele privind concurența și transparența prețului, sunt destinate să mențină economia competitivă și să promoveze concurența loială. Grupul Lagardère se angajează să pună în aplicare aceste reglementări stricte în toate piețele în care își desfășoară activitatea și să-și bazeze succesul pe utilizarea unor mijloace oneste, legale și pe calitatea produselor și serviciilor sale.

Este vital ca toți angajații să manifeste transparență în relațiile lor cu concurenții grupului și în nici un caz să nu-i denigreze sau să încerce să le întrerupă o sursă de aprovizionare. În mod similar, Angajații trebuie să se asigure că toate informațiile colectate în relație cu concurența Grupului sunt obținute într-o manieră strict legală și complet transparentă. De exemplu, Grupul respectă obligația de confidențialitate impusă noilor Angajați care au lucrat anterior pentru concurență.

Corectitudinea față de partenerii externi Grupului presupune asigurarea faptului că:

- companiile rivale sunt tratate echitabil;
- informațiile privind companiile rivale sunt păstrate confidențiale;
- informațiile oferite companiilor rivale sunt exacte.

Grupul se așteaptă ca angajații săi să trateze în mod corect și transparent cu partenerii lor externi, și să nu acționeze injust, prin manipulare, tănuire, abuz de informații privilegiate, denaturare a faptelor concrete, sau prin oricare alte practici necinstite.

Toate principiile referitoare la activitățile de achiziție sunt stabilite printr-o politică a Grupului.

---

(1) Termenul „parteneri externi” se referă în primul rând la furnizorii, distribuitorii, sub-contractanții, francizorii și francizații Grupului și guvernele și autorităților locale.

## COMBATAREA CORUPȚIEI ÎN FRANȚA ȘI ÎN STRĂINĂTATE

Lagardère acordă o importanță deosebită respectării directivelor anticorupție ale OCDE. Grupul interzice acceptarea, oferirea, promiterea, acordarea sau solicitarea oricărei plăți ilegale sau a altor avantaje necorespunzătoare, în scopul de a obține sau păstra un contract sau orice alt beneficiu nelegitim. În general, Grupul interzice orice practică frauduloasă sau act de corupție în relațiile sale cu organismele guvernamentale - în special în activitățile sale de afaceri care fac obiectul autorizării de către guvern - și cu clienții și furnizorii.

Toți angajații au obligați să respecte legislația aplicabilă în acest domeniu și să aibă grijă să îndeplinească cerințele specifice ale procedurilor de achiziții publice și ale altor relații cu organismele guvernamentale.

## CONFLICTE DE INTERESE

Este posibil ca toți Angajații să se găsească la un moment dat în situația în care interesele lor personale, interesele unei persoane fizice sau juridice cu care se află în relație<sup>(1)</sup> sau interesele unui membru apropiat al familiei<sup>(2)</sup> ar putea intra în conflict cu interesele Grupului, sau ar putea da impresia de incorectitudine.

Pe lângă evitarea oricărei situații care ar putea da naștere unui conflict de interese, toți Angajații trebuie să-și informeze superiorii dacă se află într-o situație care implică un conflict de interese real sau potențial.

Conflictele de interese ar putea apărea de exemplu atunci când un angajat sau o rudă sau un prieten al său este implicat(ă) în afaceri exterioare Grupului, care ar putea da naștere la îndoieli cu privire la onestitatea și judecata independentă a Angajatului în acțiunile sale. Aceasta s-ar putea întâmpla în cazul în care Angajatul sau una din rudele sale prestează orice servicii, prin orice modalitate, unor companii care fac parte din Grup, care sunt clienți ale Grupului, sau care sunt furnizori ai Grupului. Ar putea fi, de asemenea, cazul atunci când un angajat este director, manager sau partener sau deține orice altă poziție semnificativă într-o companie din afara Grupului care funcționează în aceleași domenii de activitate și lucrează, sau urmărește să lucreze cu Grupul, sau unul dintre concurenții Grupului, sau deține o participație financiară semnificativă într-o companie care are sau intenționează să aibă o relație de afaceri semnificativă cu Grupul, sau care se află în concurență cu Grupul.

- 
- (1) Termenul „relație” se referă la orice legătură directă sau indirectă dintre o terță parte (cum ar fi un furnizor, client, partener, companie rivală sau orice altă persoană cu care a fost constituită o relație de muncă) și un Angajat. În raport cu o terță parte, un Angajat poate fi de exemplu angajat, consultant, manager, reprezentant legal, acționar, partener, membru al unei asociații, sau client particular.
- (2) În sensul prezentului Cod, „membru apropiat al familiei” se referă la soțul/soția sau partenerul/partenera Angajatului, oricare dintre copiii Angajatului, soțul/soția sau partenerul/partenera oricăruia dintre copii, frații și surorile, cumnații și cumnatele Angajatului și orice membru al familiei extinse.

### CADOURI ȘI ALTE AVANTAJE

Cadourile și alte avantaje din partea companiilor (cum ar fi divertisment, reduceri de prețuri, servicii, etc.) sunt menite să dezvolte relații puternice cu partenerii.

Cu toate acestea, acceptarea unor astfel de cadouri ar putea da naștere la îndoieli cu privire la capacitatea unei persoane de a face judecăți independente în interesul superior al grupului Lagardère. Prin urmare, angajații au obligația de a acționa cu integritate și de a se abține de la a solicita cadouri sau alte avantaje din partea companiilor. În cazul în care anumite cadouri sau alte avantaje de protocol sunt acceptate de la o terță parte sau oferite unei terțe părți în relație cu compania, aceasta trebuie să se realizeze strict în conformitate cu normele aplicabile fiecărei companii a Grupului, sau, în absența unor astfel de norme, în conformitate cu cele trei principii de mai jos:

- oferirea de cadouri trebuie să reprezinte o practică comună, iar valoarea acestora trebuie să fie mai mică decât limita stabilită pentru fiecare țară și de către consiliul de administrație al fiecărei entități;
- conducerea va verifica dacă aceste cadouri oferite Angajaților sunt adecvate, indiferent de beneficiar;
- Angajații care se află într-o situație de acest tip trebuie să-și informeze superiorii, care vor decide dacă avantajul sau cadoul în cauză trebuie să fie acceptat sau nu.

### CONTRIBUȚII LA ORGANIZAȚII POLITICE ȘI/SAU RELIGIOASE DE CĂTRE ȘI ÎN NUMELE COMPANIILOR GRUPULUI

Independența este una dintre valorile cheie ale Grupului, care, prin urmare, și-a menținut întotdeauna o poziție neutră față de politică și religie. Prin urmare, Grupul interzice contribuțiile pentru organizații religioase, partide sau organizații al căror scop este de a promova partidele politice, precum și pentru campaniile candidaților la alegerile naționale sau locale.

Prin urmare, Angajații nu sunt autorizați să efectueze sau să planifice contribuții la organizații politice și/sau religioase în numele grupului Lagardère, indiferent dacă acestea sunt contribuții financiare directe, contribuții prin muncă efectuate în timpul programului de lucru al Grupului, sau contribuții prin utilizarea oricăruia dintre spațiile sau echipamentele Grupului.

### SERVICII ALE INTERMEDIARILOR PLĂTIȚI

Poate fi necesară angajarea serviciilor intermediarilor plătiți, pentru cunoștințele pe care le pot pune la dispoziția Grupului. Totuși, aceasta trebuie să se realizeze într-un cadru clar definit, pe care toți angajații trebuie să îl respecte. Utilizarea intermediarilor plătiți este justificată numai în cazul în care implică servicii reale, practice și respectă legislația cu strictețe.

Toți angajații trebuie să se asigure că angajează intermediari numai în cadrul de lucru definit mai sus, că procedura este organizată printr-un acord oficial și astfel încât Grupul să nu poată fi tras la răspundere pentru acțiunile intermediarului, iar intermediarul este plătit pentru serviciile prestate efectiv, după cum prevede acordul.

### O POLITICĂ DE ACHIZIȚII RESPONSABILĂ

Atunci când se achiziționează produse și servicii, inclusiv prin licitație de oferte, Lagardère ia în considerare criteriile referitoare la performanțele ecologice, sociale și etice ale acestor produse și servicii pe întreaga lor durată de viață. În acest scop, Grupul a elaborat în 2005 o Cartă privind dezvoltarea durabilă (anexată la Politica de Achiziții) pentru principalii săi furnizori.

### PROMOVAREA PRINCIPILOR CODULUI FAȚĂ DE PARTENERII EXTERNI AI GRUPULUI

Grupul se angajează să promoveze principiile descrise mai sus și să le facă publice atunci când încheie acorduri cu terțe părți implicate în activitățile Grupului, cum ar fi furnizorii, prestatorii de servicii și subcontractanții. De asemenea, Grupul solicită furnizorilor, prestatorilor de servicii și subcontractanților săi să pună în aplicare principii similare cu cele prevăzute de prezentul Cod.

# 4

## RELAȚIILE CU CLIENȚII

Succesul Lagardère se bazează pe respectarea clienților săi și satisfacerea acestora. Prin urmare, satisfacția clientului trebuie să fie una dintre principalele priorități ale Grupului, deoarece evoluția și dezvoltarea Grupului pe termen lung depind de aceasta. Printre altele, aceasta presupune ca toți angajații să depună eforturi constante pentru a excela în activitatea lor și pentru a trata clienții într-o manieră perfect corectă, în scopul de a construi și menține relații puternice, bazate pe încredere, cu aceștia.

### PERFORMANȚELE PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR

Grupul urmărește să creeze relații apropiate, durabile cu clienții săi, oferindu-le produse și servicii de înaltă calitate, care să satisfacă necesitățile și așteptărilor lor.

Pentru a contribui la atingerea acestui obiectiv de către Grup, fiecare Angajat trebuie să:

- acorde o atenție deosebită necesităților clienților, fără presupuneri sau idei preconcepute, pentru a anticipa cererea și a oferi clienților o gamă variată de produse și servicii. Aceasta oferă Lagardère posibilitatea de a contribui semnificativ la diversitatea culturală;
- monitorizeze cu meticulozitate produsele și serviciile pe care le oferă Grupul și să încerce să inoveze și să îmbunătățească continuu calitatea și siguranța produselor și serviciilor Grupului;
- și, mai presus de toate, să respecte interesele clientului și ale companiei.

Grupul se angajează să verifice, să evalueze și să îmbunătățească în mod constant produsele, serviciile și procesele, în scopul de a garanta calitatea, siguranța și inovația în fiecare fază de dezvoltare, producție și distribuție.

### PUBLICITATE ȘI MARKETING ONESTE

Lagardère urmărește să stabilească cu clienții relații bazate pe respect și încredere. Pentru realizarea acestui deziderat, Grupul se străduiește să-și respecte toate promisiunile pe care le face clienților săi și să se asigure că informațiile pe care le furnizează sunt cât mai oneste și corecte posibil.

În acest sens, Lagardère respectă cu strictețe reglementările de publicitate și de marketing.

În ceea ce privește serviciile de publicitate pe care Grupul le oferă clienților săi, toți angajații trebuie să aibă cunoștințe detaliate în legătură cu reglementărilor aplicabile în materie de transparență și să le respecte în desfășurarea relațiilor de afaceri ale Lagardère cu clienții săi.



## CONFIDENȚIALITATE

### I. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR PRIVIND CLIENȚII ȘI FURNIZORII

Toți angajații se află sub obligația de confidențialitate profesională. Fiecare persoană este, prin urmare, responsabilă pentru protejarea informațiilor privind clienții și furnizorii, pentru a se asigura că nu este dezvăluită sau utilizată în nicio modalitate care este interzisă sau neadecvată.

### II. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR INTERNE PRIVIND GRUPUL

Lagardère se angajează să respecte principiul egalității de informare a tuturor terților.

Informațiile confidențiale care sunt deținute de către Angajați sau accesibile acestora în cursul activității lor trebuie să fie păstrate confidențiale, atât timp cât Grupul sau o terță parte nu le-a făcut publice, în conformitate cu Carta privind tranzacțiile cu titluri de valoare Lagardère SCA efectuate de către angajații Grupului și cu instrucțiunile de utilizare a sistemului IT local.

Informațiile sunt considerate nepublice dacă nu au fost dezvăluite prin:

- un comunicat de presă oficial, publicat de o agenție sau de un serviciu de știri, sau de către un cotidian important;
- un document public prezentat unui organism de supraveghere, cum ar fi Documentul de Referință Lagardère SCA de la *Autorité des marchés financiers* din Franța;
- o conferință publică pe care investitorii o pot urmări prin telefon sau pe Internet;
- o rețea de socializare, fie administrată de companie, fie privată;
- un document transmis acționarilor, cum ar fi un raport anual sau o broșură;
- și în cazul în care nu a trecut suficient timp pentru ca informația să fie asimilată de piață.

Cu toate acestea, informațiile care au fost furnizate unui jurnalist, de exemplu, sau dezvăluite în timpul unei conferințe externe sau al unei întâlniri cu analiștii financiari nu-și pierd automat statutul de informații privilegiate, atât timp cât comunicatul de presă sau știrea financiară nu a fost publicat(ă). Dacă o informație este furnizată unei terțe părți, Grupul poate fi obligat să o facă publică imediat.

Aceste informații confidențiale nu pot fi utilizate sau distribuite - inclusiv în scopul tranzacțiilor cu instrumente financiare (a se vedea mai jos) - fără permisiunea scrisă în acest sens acordată de Lagardère, dacă Grupul nu este obligat prin lege să o facă, cu excepția următoarelor situații:

- când alți Angajați, care sunt în mod clar conștienți de caracterul confidențial al informațiilor, trebuie să cunoască aceste informații în scopul atribuțiilor de serviciu; sau
- când o persoană din afara grupului Lagardère (cum ar fi un auditor, jurist sau consultant în alt domeniu):
  - are nevoie de informațiile respective în scopul realizării unei anumite sarcini în interesul Grupului, sau
  - are un motiv comercial sau juridic întemeiat pentru a primi informațiile, cu condiția ca respectiva persoană să fi semnat acordul de confidențialitate corespunzător.

Termenul „**informații confidențiale**” include toate informațiile nepublice, care, în cazul în care sunt dezvăluite, ar putea fi utilizate de către concurenții Lagardère sau ar putea produce prejudicii Grupului, partenerilor, sau clienților săi. Termenul include informații identificate în mod expres ca fiind confidențiale și, în linii mai generale, informații cu privire la următoarele:

- proprietatea intelectuală a Grupului, cuprinzând experiența, mărcile comerciale și patrimoniul literar și artistic;
- activitățile economice;
- informații financiare, cuprinzând planuri strategice și financiare și veniturile prognozate;
- planuri de marketing și afaceri;
- baze de date;
- fișiere;
- informații privind Angajații;
- rapoarte nepublicate și informații încredințate Grupului de partenerii și clienții acestuia.

Angajații trebuie să păstreze confidențialitatea acestor informații chiar și după ce au încetat raporturile de muncă cu grupul Lagardère.

# 5

## RESPECTAREA ACȚIONARILOR

Grupul se angajează să-și trateze acționarii cu respect și să fie demn de încrederea acestora. Pentru aceasta, Lagardère depune toate eforturile care îi stau în putință nu numai pentru a maximiza valoarea activelor sale, ci și pentru a le proteja.

Angajații au datoria de a acționa în mod corect și transparent atât în ce privește angajatorul lor, cât și acționarii Grupului.

### MAXIMIZAREA VALORII ACTIVELOR

Grupul Lagardère urmărește să asigure un randament bun al investiției acționarilor săi, și își propune să întocmească în mod constant un clasament ale celor mai performante companii din diversele sale ramuri industriale, menținând în același timp obiectivul de a maximiza valoarea activelor sale pe termen scurt, mediu și lung. Nivelurile adecvate ale profitului sunt vitale pentru viitorul și dezvoltarea pe termen lung a Grupului, în primul rând deoarece acestea permit îndeplinirea cerințelor sale de investiții.

### PROTEJAREA ACTIVELOR ȘI MĂRCILOR COMPANIEI

Corectitudinea în ce privește acționarii Grupului include protejarea activelor și mărcilor Grupului.

#### I. PROTECȚIA ȘI UTILIZAREA CORESPUNZĂTOARE A ACTIVELOR GRUPULUI

În general, toți angajații de la toate nivelurile Grupului sunt responsabili pentru protejarea bunurilor care aparțin Lagardère și pentru utilizarea acestora în mod eficient și corespunzător în exercitarea funcțiilor lor. Trebuie luate toate măsurile necesare pentru protejarea activelor Grupului. Proprietatea intelectuală a Grupului este unul din cele mai valoroase active, iar unul dintre obiectivele declarate ale Grupului este de a afirma, de a proteja, menține și apăra drepturile sale de proprietate intelectuală. În consecință, copierea sau utilizarea ilegală de către terțe părți a proprietății intelectuale protejate nu este autorizată.

În linii mai generale, toți angajații sunt responsabili pentru prevenirea daunelor, a utilizării impropriei, furtului, deturnării de fonduri sau distrugerii bunurilor care aparțin Grupului.

#### II. OPORTUNITĂȚILE ȘI RESURSELE GRUPULUI

Toți angajații au obligația de a utiliza resursele Grupului (bunuri, informații și alte resurse), exclusiv în scopul îndeplinirii îndatoririlor care le revin și de a nu utiliza sau profita în beneficiul propriu de orice oportunitate care apare prin natura funcției pe care o dețin în cadrul Grupului.

Angajații nu trebuie să prejudicieze numele sau reputația Lagardère și nu trebuie să concureze cu Lagardère, nici direct, nici indirect.

## TRANSPARENȚA RAPORTĂRII FINANCIARE

Grupul acționează cu cea mai mare grijă pentru furnizarea unor informații inteligibile, relevante și sigure acționarilor și comunității financiare. În acest sens, sunt ascultate opiniile acționarilor, în primul rând prin intermediul Comitetului Consultativ al Acționarilor. De asemenea, Grupul ia măsuri pentru respectarea cu strictețe a reglementărilor bursiere și pentru reflectarea corectă a tranzacțiilor sale în situațiile financiare.

Angajații trebuie să lucreze deschis și onest cu auditorii externi. Este important să nu se întreprindă nimic care i-ar putea induce în eroare pe aceștia în activitatea lor.

În ceea ce privește acuratețea publicațiilor sale, Lagardère se angajează să efectueze raportări periodice și să furnizeze rapoarte, informații financiare și alte date diverselor autorități de supraveghere și de reglementare a piețelor, în special *Autorité des marchés financiers* din Franța.

Orice informații furnizate trebuie să respecte toată legislația în vigoare, să fie exacte și să nu omită fapte de importanță semnificativă. Persoanele în cauză trebuie să depună toate eforturile pentru a se asigura că această prevedere este respectată.

În linii mai generale, orice informație care urmează să fie difuzată în afara grupului trebuie să fie aprobată de către administratorii responsabili înainte de a fi eliberată, iar informațiile făcute publice cu privire la evenimente care sunt de o importanță semnificativă pentru Grup trebuie aprobate de către Departamentul de Relații Umane și Comunicări Corporative al Grupului, care ar putea dori să consulte managerii implicați.

Angajații implicați în mod direct sau indirect în întocmirea rapoartelor sau a informațiilor destinate publicării, sau care comunică în mod regulat cu presa, investitorii și analiștii despre grupul Lagardère, trebuie să se asigure că rapoartele sau informațiile respective sunt complete, corecte, adecvate, exacte și inteligibile și conforme cu cerințele actuale de reglementare. Aceasta se aplică tuturor informațiilor făcute publice, declarațiilor verbale, prezentărilor vizuale, conferințelor de presă și anunțurilor media despre Grup, performanțele financiare ale Grupului și alte subiecte similare.

Trebuie efectuate înregistrări corespunzătoare, autentice ale tuturor operațiunilor financiare și contabile, iar toate înregistrările contabile trebuie să fie susținute de documente justificative adecvate, autentice.

## TRANZACȚIONAREA INSTRUMENTELOR FINANCIARE

Pot exista situații în care angajații vin în contact cu informații confidențiale privind o companie a Grupului sau o companie cu care Lagardère face afaceri, despre care investitorii nu au cunoștință la momentul respectiv. În cazul în care aceste informații confidențiale ar putea avea un impact semnificativ asupra prețului de piață al titlurilor de valoare ale unui emitent, Angajatul (Angajații) grupului Lagardère care este/(sunt) în posesia acestor informații nu trebuie să încheie nicio tranzacție (de cumpărare, vânzare, schimb, subscriere, etc.) care implică instrumentele financiare ale respectivului emitent, sau să transmită aceste informații oricărei alte persoane care ar putea profita de acestea, în conformitate cu politica internă de informare.

# 6

## RESPONSABILITATE SOCIALĂ

### DEZVOLTAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI CULTURALĂ A ȚĂRILOR ÎN CARE OPEREAZĂ GRUPUL

Grupul dorește ca activitățile sale să joace un rol în îmbunătățirea condițiilor de trai și a bunăstării comunităților din țările în care operează.

Prin urmare, se angajează să ia parte la dezvoltarea economică și socială a țărilor respective.

Grupul Lagardère urmărește, de asemenea, implicarea în societatea civilă, în special prin activități educaționale, culturale și sportive și inițiative menite să sprijine locuitorii comunităților respective.

### PARTENERIATE ȘI SPONSORIZARE CORPORATIVĂ

Grupul sprijină inițiativele privind parteneriatele și sponsorizarea corporativă. Echipele manageriale ale filialelor Grupului sunt libere să aleagă inițiativele pe care să le sprijine, cu condiția ca acestea să nu intre în conflict cu politica de comunicare a grupului, sau să se suprapună cu sprijinul oferit deja de o altă companie a Grupului, sau de către conducerea superioară a Lagardère SCA și cu condiția ca acestea să nu contravină prevederilor privind relațiile cu partenerii.

Pentru a evita conflictele de interese, toți Angajații trebuie să se abțină de la utilizarea sponsorizării corporative în beneficiul oricărei persoane fizice sau juridice cu care au o legătură sau o relație.

# 7

## MEDIU

Grupul Lagardère consideră că respectarea și protejarea mediului natural sunt problemele critice ale secolului 21. În ultimele câteva decenii mediul a suferit daune ireversibile. Drept rezultat, societatea de astăzi și generațiile viitoare se confruntă și se vor confrunța cu numeroase probleme de mediu, cum ar fi conservarea resurselor naturale, combaterea schimbărilor climatice, protejarea biodiversității și reducerea poluării și a deșeurilor. Având în vedere această situație, Lagardère se angajează să-și îmbunătățească performanțele în domeniul dezvoltării durabile.

### RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR

Fiind o companie responsabilă, Lagardère ia măsuri ca dezvoltarea și creșterea afacerilor sale să nu intre în conflict în niciun mod cu protecția mediului natural. Prin urmare, Grupul se angajează să respecte integral reglementările internaționale, naționale și locale de mediu din toate țările în care operează.

### RECUNOAȘTEREA ȘI ÎNDEPLINIREA RESPONSABILITĂȚII GRUPULUI FAȚĂ DE MEDIU

Mediul natural este un bun public global, deci problemele de mediu trebuie să fie tratate utilizând o abordare sistemică, cooperantă și interdisciplinară. Grupul Lagardère joacă rolul său în această abordare holistică, prin asumarea întregii responsabilități pentru amprenta asupra mediului care rezultă din activitățile sale de afaceri, produsele și serviciile sale. Pentru aceasta, Grupul a stabilit o politică care vizează reducerea la minim a impactului activităților sale asupra mediului. De asemenea, Lagardère se așteaptă ca angajații săi să conștientizeze aceste probleme și să le plaseze în centrul preocupărilor lor în cadrul activității desfășurate. Prin urmare, fiecare angajat are responsabilitatea, în limitele atribuțiilor sale, de a contribui la îndeplinirea angajamentelor Grupului, respectând reglementările în vigoare și politicile Grupului privind protecția mediului.

### PROMOVAREA PRINCIPILOR FUNDAMENTALE ALE PROTECȚIEI MEDIULUI

Grupul Lagardère este conștient de faptul că bunăstarea sa depinde parțial de protecția mediului natural, și de asemenea, dorește să limiteze riscurile de mediu și impactul asupra mediului a operațiunilor sale. Grupul dorește, prin urmare, să încorporeze principii de management de mediu în activitățile sale. Aceste principii sunt interconectate, și includ eforturile de combatere a schimbărilor climatice, eco-eficiență în lanțul de producție și managementul ciclului de viață.

# DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT CARE TREBUIE SEMNATĂ DE ANGAJAȚI

A se completa și returna managerului de Resurse Umane al companiei dumneavoastră.

\_\_\_\_\_

Subsemnatul, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

angajat al

\_\_\_\_\_  
, parte a grupului Lagardère,

declar prin prezenta că am primit și citit Codul de Conduită a Grupului.

Localitatea: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura