

CODUL
ETIC
2020

Lagardère

CUPRINS

MESAJ DE LA THIERRY FUNCK-BRENTANO	p.3
CUVÂNT ÎNAINTE DIN PARTEA MANAGEMENTULUI	p.4
PRINCIPII GENERALE	p.5

CODUL DE CONDUITĂ AL GRUPULUI LAGARDÈRE

1	GARANTAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE	p.7	4	RELAȚIILE CU CLIENȚII	15
	Drepturile omului și condițiile de lucru	p.7		• Performanțele produselor și serviciilor	p.15
				• Sănătatea și siguranța produselor alimentare	p.15
				• Publicitate și marketing oneste	p.15
				• Confidențialitatea informațiilor și protecția vieții private a clienților și furnizorilor	p.16
2	RELAȚIILE DIN CADRUL GRUPULUI	p.8	5	RELAȚII CU ACȚIONARII	p. 17
	• Condițiile de lucru și politicile de sănătate și securitate pentru protejarea sănătății fizice și mentale a Angajaților	p.8		• Protejarea activelor și mărcilor companiei	p.17
	• Lupta împotriva discriminării	p.8		• Transparența raportării financiare	p.17
	• Încurajarea respectului pentru ceilalți și zero toleranță în privința hărțuirii	p.9		• Confidențialitatea informațiilor privind Grupul	p.18
	• Relații de muncă	p.9	6	RESPONSABILITATE SOCIALĂ	19
	• Conducere	p.10	7	MEDIU	20
	• Instruire și promovare	p.10		• Promovarea principiilor fundamentale ale protecției mediului și conformarea cu reglementările existente	p.20
	• Confidențialitatea informațiilor și protejarea vieții private a angajaților	p.10		• Responsabilitatea de mediu	p.20
3	RELAȚIILE CU PARTENERII EXTERNI ȘI CONCURENȚII	p.11			
	• Practici comerciale corecte și concurență	p.11			
	• Interzicerea corupției	p.12			
	• Serviciile achitate intermediarilor	p.12			
	• Conflicte de interese	p.12			
	• Cadouri și alte avantaje	p.13			
	• Contribuții la organizații politice și/sau religioase de către și în numele companiilor Grupului	p.13			
	• O politică de achiziții responsabilă	p.14			
	• Conformarea la Sancțiunile Economice Internaționale	p.14			
	• Combaterea spălării banilor	p.14			

SISTEMUL AVERTIZORILOR DE INTEGRITATE (WHISTLEBLOWING)..... p. 21

DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT a ANGAJAȚILOR..... p. 22

MESAJ DE LA THIERRY FUNCK-BRENTANO

Dragi colegi,

Veți găsi în cele ce urmează versiunea nouă, revizuită și actualizată a Codului Etic al Grupului Lagardère, care stabilește principiile fundamentale care trebuie aplicate în activitățile noastre de afaceri.

Codul a fost publicat inițial în 1994, stabilind principiile și cadrul general care guvernează activitățile derulate de angajații din cadrul Grupului. Acesta are la bază conformarea Grupului la principiile internaționale și la legislația care îi reglementează afacerile. Fără a fi exclusiv o listă de restricții, Codul este un ghid și un instrument de luare a deciziilor. Acesta nu este menit în niciun fel să înlocuiască regulile naționale și internaționale aplicabile în țările în care Grupul operează, ci le completează pe acestea.

Codul reprezintă un standard minim aplicabil tuturor entităților din Grup. Totuși, aceste entități au libertatea să adauge și alte reguli sau principii de conduită care sunt mai detaliate și/sau mai adaptate liniilor lor de business sau mediului reglementar, etic și de afaceri din țările în care acestea operează. Asemenea reguli nu trebuie să fie în contradicție cu Codul Etic al Grupului. În caz de discrepanță, regulile cele mai stricte vor prevala.

Acest Cod este actualizat cu regularitate pentru a ține cont de schimbările din cadrul Grupului și al mediului în care acesta operează și pentru a adresa cerințele care afectează felul în care ne conducem afacerile. Ca atare, vă rog să citiți și să vă însușiți acest Cod Etic.

Sper ca acest Cod să fie o lectură interesantă și utilă.



Thierry Funck-Brentano

Co-Administrator Asociat, Lagardère SCA Director
General Relații Umane, Comunicări și Dezvoltare
Durabilă

CUVÂNT ÎNAINTE DIN PARTEA MANAGEMENTULUI

Integritatea și excelența tuturor celor care lucrează pentru grupul Lagardère sunt de o importanță crucială pentru succesul Grupului.

Oricine lucrează în cadrul Grupului, în orice calitate, trebuie să se supună acestui Cod. Este responsabilitatea fiecăruia dintre noi să respectăm și să promovăm Codul și să îl aplicăm în relațiile noastre cu toți partenerii externi.

Avem încredere că Angajații noștri vor realiza toate Activitățile Grupului de care sunt răspunzători, direct sau prin parteneri externi, în conformitate cu legislația locală aplicabilă și potrivit principiilor stabilite în acest Cod.

De mulți ani, am lucrat intens pentru a promova și a ne conform standardelor etice celor mai înalte, care se află în centrul valorilor și culturii noastre corporative. Acest Cod este unul dintre documentele fundamentale care definesc politica Grupului privind Responsabilitatea Socială Corporativă (CSR).

El reprezintă valorile, cultura și angajamentele noastre.



Arnaud Lagardère

General and Managing Partner,
Lagardère SCA



Pierre Leroy

Co-Managing Partner,
Lagardère SCA



Thierry Funck-Brentano

Co-Managing Partner,
Lagardère SCA



Arnaud Nourry

Chairman and
Chief Executive Officer,
Hachette Livre



Dag Rasmussen

Chairman and
Chief Executive Officer,
Lagardère Travel Retail



Constance Benqué

Chief Executive Officer,
Lagardère News

PRINCIPII GENERALE

DOMENIUL DE APLICARE

Principiile expuse în acest Cod se aplică tuturor companiilor grupului Lagardère și tuturor persoanelor implicate în activitățile Grupului. Acestea se aplică conducerii⁽¹⁾ și Angajaților companiilor Grupului - termenul „Angajați” incluzând angajații detașați și lucrătorii temporari - și agenților și reprezentanților Lagardère.

În mod similar, Grupul se așteaptă ca partenerii externi⁽²⁾ să acționeze în conformitate cu principiile stabilite în Cod.

DIFUZARE ȘI APLICARE

Grupul va difuza și va pune la dispoziția Angajaților cea mai recentă versiune a Codului. Întregul text al Codului se găsește de asemenea pe website-ul (www.lagardere.com) și portalul de intranet al Grupului (<http://enter.lagardere.net>) în limbile engleză, franceză, spaniolă și germană.

Pentru respectarea principiilor generale ale Codului, Angajații trebuie:

- să se familiarizeze cu principiile Codului și să se asigure că le aplică în îndatoririle lor de zi cu zi;
- să aibă un comportament adecvat pentru mediul lor de lucru;
- să manifeste respect față de alte persoane și respectarea valorilor Grupului și a diversității;
- să se asigure că partenerii externi au un comportament în concordanță cu principiile stabilite în acest Cod.

Entitățile Grupului sunt responsabile pentru asigurarea difuzării și punerii în aplicare a Codului. Grupul își rezervă dreptul de a verifica dacă acest Cod este aplicat în mod corespunzător.

SUPPORT ȘI ASISTENȚĂ

Grupul și toate entitățile Grupului acordă asistență Angajaților, în ceea ce privește interpretarea sau aplicarea principiilor și valorilor stabilite în acest Cod. Aceștia pot apela la experți juridici dacă este necesar, pentru a se asigura că acest Cod este aplicat în mod corespunzător îndatoririlor de zi cu zi.

RĂSPUNDEREA ÎN CAZUL ÎNCĂLCĂRII CODULUI

Încălcarea oricărui principiu stabilit în acest Cod poate reprezenta o infracțiune sau o practică ce poate atrage aplicarea de sancțiuni față de persoana în cauză.

Pentru aplicarea măsurilor disciplinare adecvate, vor fi luate în considerare regulile și procedurile interne ale fiecărei entități.

(1) Termenul „conducere” se referă la membrii organelor administrative, executive și de conducere ale companiilor grupului Lagardère.

(2) Termenul „parteneri externi” se referă în primul rând la furnizorii, distribuitorii, sub-contractanții, francizorii și francizații Grupului și guvernele și autoritățile locale.

CODUL DE CONDUITĂ AL GRUPULUI LAGARDÈRE

Obiectivul Lagardère este să își desfășoare activitatea în mod onest și imparțial și în conformitate nu numai cu legislația în vigoare în toate țările în care operează, dar și cu principiile stabilite în prezentul Cod.

Este important ca acest Cod să fie aplicat în mod continuu în contextul relațiilor Grupului cu angajații, partenerii externi, concurenții, clienții, acționarii și societatea civilă în general.

1

Ethics Line este o platformă confidențială pentru raportarea activităților sau comportamentelor care sunt suspectate ca fiind ilegale sau imorale în cadrul Grupului. Pentru mai multe informații, vă rugăm să aveți în vedere secțiunea privind Sistemul Avertizorilor de Integritate (“Whistleblowing system”) de la pagina 21 din prezentul Cod.

GARANTAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE

DREPTURILE OMULUI ȘI CONDIȚIILE DE LUCRU

Ca valori universale, drepturile omului reprezintă esența valorilor adoptate de Lagardère, care își propune să promoveze și să respecte:

- principiile Declarației Universale a Drepturilor Omului⁽¹⁾;
- principiile enunțate de Organizația Internațională a Muncii (OIM);
- Principiile Directoare ale Națiunilor Unite în domeniul Afacerilor și Drepturilor Omului;
- principiile Pactului Global al Națiunilor Unite, Grupul fiind membru al acestuia încă din 2003;
- principiile orientative pentru firmele multinaționale emise de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE).

Grupul se așteaptă ca Angajații și partenerii săi externi să susțină aceste drepturi fundamentale, în special cele care prevăd:

- libertatea de asociere;
- respectarea vieții private;
- recunoașterea dreptului de a negocia acorduri privind relațiile de muncă;
- interzicerea muncii forțate sau infantile;
- prevenirea discriminării în practicile de angajare.

Angajații Grupului și partenerii externi sunt obligați să respecte reglementările interne privind condițiile de angajare și de muncă.

Concret, Grupul Lagardère trebuie să întreprindă următoarele:

- menținerea unui dialog cu părțile interesate pentru un proces continuu de îmbunătățire;
- propunerea procedurilor de raportare către părțile interesate din cadrul țărilor și entităților de afaceri;
- evaluarea riscurilor de neconformitate în ceea ce privește drepturile omului și realizarea auditului și a verificărilor, în mod regulat.

(1) Declarația Universală a Drepturilor Omului, Carta Internațională privind Drepturile Civile și Politice și Carta Internațională privind Drepturile Economice, Sociale și Culturale.

Ethics Line este o platformă confidențială pentru raportarea activităților sau comportamentelor care sunt suspectate ca fiind ilegale sau imorale în cadrul Grupului. Pentru mai multe informații, vă rugăm să aveți în vedere secțiunea privind Sistemul Avertizorilor de Integritate (“Whistleblowing system”) de la pagina 21 din prezentul Cod.

2

RELAȚIILE DIN CADRUL GRUPULUI

Grupul își asumă obligația de a fi un angajator responsabil în toate activitățile sale, în scopul de a stimula motivația și creativitatea, care sunt esențiale pentru succesul Grupului.

CONDIȚIILE DE LUCRU ȘI POLITICILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE PENTRU PROTEJAREA SĂNĂTĂȚII FIZICE ȘI MENTALE A ANGAJAȚILOR

Grupul Lagardère acordă o atenție deosebită condițiilor de muncă ale angajaților săi, fie ei direcți sau indirecti. Se angajează să ofere un mediu de lucru sigur, sănătos, în concordanță cu legislația aplicabilă. Prin urmare, în orice situație care pune în pericol viața sau sănătatea unui angajat, Grupul recunoaște valoarea dreptului de a opri lucrul. Grupul depune toate eforturile pentru a reduce riscurile medicale și riscurile profesionale, încercând să identifice, să prevină și să gestioneze accidentele și riscurile de orice fel. Entitățile Grupului sunt de asemenea responsabile de monitorizarea continuă a riscurilor la care pot fi supuse în mod direct sau indirect. Grupul se străduiește să ofere suficiente informații pentru a permite tuturor angajaților să își îndeplinească îndatoririle și să asigure relații industriale eficiente, astfel încât aceste aspecte să poată fi tratate la nivel local.

Toți Angajații sunt obligați să respecte regulile Grupului privind sănătatea, igiena și siguranța la locul de muncă și să își ia toate precauțiile pentru menținerea unui mediu de lucru sigur și sănătos. Angajații trebuie să se asigure că acțiunilor lor nu prezintă niciun risc pentru ei înșiși sau alte persoane și că au cunoștință de procedurile de urmat în cazul unei urgențe la locul de muncă. Ei trebuie să raporteze superiorilor orice comportament, echipament sau potențial risc care ar putea compromite siguranța mediului lor de lucru, împreună cu orice accident sau incident, chiar și unul minor, care ar putea ajunge la cunoștința lor.

LUPTA ÎMPOTRIVA DISCRIMINĂRII

Grupul Lagardère se angajează să-și trateze toți Angajații în mod egal și să mențină practici de angajare corecte. Grupul se opune tuturor formelor de discriminare, în special cele bazate pe origine, stil de viață, vârstă, sex, opinii politice sau religioase, apartenență sindicală sau dizabilități.

Grupul are o poziție neutră cu privire la toate religiile și interzice promovarea religiei la locul de muncă. Grupul respectă crezurile și opiniile angajaților săi, precum și practicile lor religioase, cu condiția ca acestea să nu afecteze organizarea internă sau operațiunile Grupului. În ceea ce privește respectarea sărbătorilor religioase, Grupul își bazează politica pe cadrul legislativ local, în diversele sale țări în care funcționează.

Pentru respectarea acestor reguli, nu va fi tolerată discriminarea niciunui Angajat de către alt Angajat, sub niciun motiv.

RESPECT RECIPROC ȘI ZERO TOLERANȚĂ A HĂRȚUIRII

Grupul recunoaște importanța respectului reciproc între Angajați, indiferent de nivelul lor de responsabilitate și solicită tuturor angajaților să fie rezonabili în ce privește limbajul și acțiunile lor față de alte persoane.

Grupul interzice toate formele de constrângere mentală și fizică și pedeapsa corporală în scopuri disciplinare, precum și toate formele de hărțuire. Comportamentul neadecvat și comentariile de natură sexuală sunt interzise. Actele reprobabile, violența și limbajul abuziv nu sunt justificate în nicio situație de lucru.

Aceste principii se aplică tuturor Angajaților și tuturor directorilor, care trebuie să conducă prin puterea exemplului.

RELAȚII DE MUNCĂ

Grupul recunoaște importanța faptului de a avea reprezentanți independenți ai Angajaților, aleși liber, angajați în dialoguri periodice cu conducerea pe teme legate de sănătatea și securitatea angajaților, condițiile de muncă și schimbările organizatorice care pot influența activitatea acestora. În toate țările, Grupul respectă regulile care le permit Angajaților să se organizeze și să-și constituie propriile autorități reprezentative. Grupul garantează accesul acestor reprezentanți la zonele de lucru și la Angajați.

CONDUCEREA

Grupul depune toate eforturile pentru a ajuta Angajații să își îndeplinească potențialul profesional, oferind condiții care pun accentul pe respectul reciproc și promovând o abordare managerială care încurajează Angajații să își asume responsabilitatea și să-și manifeste inițiativa. Munca în echipă este unul dintre elementele unificatoare cheie ale culturii corporatiste a Grupului și, prin urmare, Grupul Lagardère îl promovează ca fiind un mijloc al menținerii unui mediu de lucru productiv, de înaltă calitate.

În consecință, toți managerii trebuie să dea un exemplu în activitatea lor de zi cu zi și să încurajeze conduita etică. Trebuie să-și sprijine personalul atunci când sunt solicitați, prin acordarea de ajutor sau sfaturi, și să-și organizeze personalul astfel încât să promoveze un echilibru sănătos între viața profesională și cea privată pentru toți.

Lagardère se angajează să respecte cadrul legal privind timpul de muncă și dreptul la repaos săptămânal.

INSTRUIRE ȘI PROMOVARE

Grupul se angajează să dezvolte aptitudinile profesionale și responsabilitățile Angajaților. Acesta este un deziderat de o importanță crucială pentru asigurarea succesului Lagardère. Grupul se angajează în principal în asigurarea egalității de șanse și a tratamentului echitabil, bazat pe recunoașterea meritelor și performanțelor. De asemenea, oferă sprijin pentru progresul profesional al Angajaților săi prin promovări, oportunități interne privind locurile de muncă și instruire, pentru a le spori șansele de angajare.

Toți cei care se află pe poziții de responsabilitate trebuie să respecte aceste angajamente și să acorde o atenție deosebită instruirii, promovării și tratamentului egal al Angajaților.

CONFIDENȚIALITATEA ȘI RESPECTAREA VIEȚII PRIVATE

Grupul Lagardère respectă nemijlocit intimitatea Angajaților săi și se angajează să asigure confidențialitatea tuturor informațiilor cu caracter personal referitoare la Angajați, pe care le colectează sau deține. Entitățile Grupului sunt responsabile pentru stabilirea de proceduri, în conformitate cu legislația națională în vigoare, pentru a proteja informațiile confidențiale ale Angajaților, precum și pentru a dezvălui informațiile necesare organizațiilor relevante.

Drept urmare, orice persoană care, în timpul exercitării îndatoririlor sale, deține date cu caracter personal referitoare la Angajați trebuie să se asigure că reține doar datele care sunt necesare pentru operațiunile companiei și le păstrează în cele mai stricte condiții de securitate, în conformitate cu politica Grupului. Această persoană trebuie să se asigure, de asemenea, că datele sunt transmise numai persoanelor autorizate și numai atunci când este necesar și că datele nu pot fi accesate de către persoane din afara Grupului, cu excepția cazului în care este necesar, în virtutea obligațiilor legale.

Angajații care au întrebări, sau au nevoie de informații suplimentare cu privire la acest aspect pot contacta persoana responsabilă pentru relația cu autoritatea locală de protecție a datelor, sau responsabilul cu Protecția Datelor din cadrul diviziei lor.

3

Ethics Line este o platformă confidențială pentru raportarea activităților sau comportamentelor care sunt suspectate ca fiind ilegale sau imorale în cadrul Grupului. Pentru mai multe informații, vă rugăm să aveți în vedere secțiunea privind Sistemul Avertizorilor de Integritate (“Whistleblowing system”) de la pagina 21 din prezentul Cod.

RELAȚIILE CU PARTENERII ȘI CONCURENȚII EXTERNI

Relațiile Grupului cu partenerii săi externi⁽¹⁾ trebuie să se bazeze pe respect reciproc, pentru a favoriza dialogul și interacțiunea și, în consecință, pentru a promova cooperarea. Grupul se așteaptă ca toți Angajații să acționeze în mod corect și imparțial în ceea ce privește partenerii externi și concurenții Grupului și să mențină relații de lucru corespunzătoare cu aceștia, respectând cu strictețe legislația în vigoare. Grupul Lagardère se așteaptă, de asemenea, ca partenerii săi să acționeze conform aceluiași principii.

PRACTICI COMERCIALE CORECTE ȘI CONCURENȚĂ LOIALĂ

Reglementările privind practicile de afaceri, în special cele privind concurența și transparența prețului, sunt destinate să mențină economia competitivă și să promoveze concurența loială.

Grupul Lagardère consideră că este în interesul său să își desfășoare activitatea în toate piețele prin utilizarea unor mijloace oneste, care permit tuturor să își îndeplinească potențialul. Astfel, activitățile Grupului au la bază practici corecte și oneste.

Grupul Lagardère respectă principiile concurenței loiale și interzice folosirea practicilor ilegale sau neloiale cu scopul de a obține un avantaj. În special, Grupul garantează:

- interzicerea tuturor înțelegerilor dintre Lagardère și ceilalți competitori, care urmăresc să coordoneze strategiile pe o anumită piață, să își împartă clienții sau piețe dintr-o regiune, sau să facă schimb de informații sensibile privind afacerea, fără a avea un cadru legal;
- faptul că proiectele și ofertele agreeate cu competitorii săi, asigură clienților servicii mai bune, neeliminând în niciun caz concurența între aceștia, și pentru implementarea acestui parteneriat vor fi schimbate numai informații strict necesare;
- independență în stabilirea prețurilor sau ofertelor comerciale;
- respectarea regulilor care guvernează procedurile concurențiale în cazul unei licitații și abținerea de la orice practică înșelătoare sau perturbatoare privind licitațiile, atât în relațiile cu concurența, cât și cu acele companii care lansează licitații.

Având în vedere complexitatea provocărilor din legislația practicii concurențiale, Grupul recomandă o abordare prudentă a acestora.

(1) Termenul „parteneri externi” se referă în primul rând la furnizorii, distribuitorii, sub-contractanții, francizorii și francizații Grupului și guvernele și autoritățile locale.

COMBATAREA CORUPȚIEI

Lagardère acordă o importanță deosebită respectării directivelor anticorupție ale OCDE. Grupul oferă zero toleranță corupției. Politicile anticorupție și procedurile specifice în această materie reiterează standardele etice ale Grupului, aplicabile tuturor.

Grupul Lagardère nu va promite, oferi, autoriza, acorda, solicita sau accepta plăți ilegale sau alte avantaje necorespunzătoare, în scopul de a obține sau păstra un contract, prin influențarea ilegală a procesului decizional, nu va încerca să influențeze în mod real sau să lase să creadă că are o asemenea influență pentru a obține decizii favorabile sau orice alt beneficiu nelegitim.

În general, aceste principii se aplică în relația cu clienții, sectorul privat sau public al furnizorilor, și de asemenea în relațiile cu organismele guvernamentale și agenții - în special în activitățile sale de afaceri care fac obiectul achizițiilor publice sau procedurilor de autorizare.

Toți angajații au obligați să respecte legislația aplicabilă în acest domeniu și să aibă grijă să respecte procedurile de conformitate stabilite de Grup, pentru prevenirea și identificarea riscurilor de corupție.

SERVICIILE ALE INTERMEDIARILOR PLĂTIȚI

Utilizarea intermediarilor plăți este justificată numai în cazul în care implică servicii reale, practice și respectă legislația cu strictețe.

Toți angajații trebuie să asigure că în relațiile cu intermediarii plăți, procedurile Grupului sunt strict aplicate, astfel încât Grupul să nu poată fi tras la răspundere pentru acțiunile intermediarului. Aceste proceduri includ efectuarea verificărilor, trasarea acordurilor și monitorizarea tuturor aranjamentelor din punct de vedere operațional. Angajații trebuie să se asigure că intermediarul este plătit pentru serviciile prestate efectiv, după cum prevede acordul. Înainte de a se angaja în relația cu intermediarii, Angajații trebuie, în mod sistematic, să se asigure de faptul că nu există niciun conflict de interese între intermediar și celelalte părți interesate.

CONFLICTUL DE INTERESE

Este posibil ca toți Angajații să se găsească la un moment dat în situația în care interesele lor personale, interesele unei persoane fizice sau juridice cu care se află în relație⁽¹⁾ sau interesele unei persoane apropiate (respectiv unui membru apropiat al familiei⁽²⁾) ar putea intra în conflict cu interesele Grupului, sau ar putea da impresia de incorectitudine.

Angajații trebuie să evite orice situație ce ar putea da naștere unui conflict de interese, și trebuie să își informeze superiorii dacă se găsesc într-o situație de conflict de interese, actual sau potențial.

În general și ca o măsură de precauție, Angajații trebuie să fie capabili să își poată justifica onestitatea și integritatea în relaționarea cu partenerii externi și ceilalți competitori.

(1) Termenul „relație” se referă la orice legătură directă sau indirectă dintre o terță parte (cum ar fi un furnizor, client, partener, companie rivală sau orice altă persoană cu care a fost constituită o relație de muncă) și un Angajat. În raport cu o terță parte, un Angajat poate fi de exemplu angajat, consultant, manager, reprezentant legal, acționar, partener, membru al unei asociații, sau client particular.

(2) În sensul prezentului Cod, „membru apropiat al familiei” se referă la soțul/soția sau partenerul/partenera Angajatului, bunicii, oricare dintre copiii Angajatului, soțul/soția sau partenerul/partenera oricăruia dintre copii, frații și surorile, cumnații și cumnatele, soacra, socrul, verișorii de gradul I ai Angajatului și orice membru al familiei extinse.

CADOURI ȘI ALTE AVANTAJE

Cadourile și alte avantaje din partea companiilor (cum ar fi divertisment, reduceri de prețuri, servicii etc.) care sunt menite să dezvolte relații puternice cu partenerii, să consolideze imaginea brand-ului sau să promoveze produsele și serviciile, reprezintă o practică de afaceri.

Angajații care oferă, propun sau promit cadouri sau invitații sau care întreprind orice acțiune cu scopul de a influența respectivul beneficiar ca acesta să acorde un tratament preferențial sau un avantaj nedrept, cu încălcarea legislației sau îndatoririlor pe care le are față de angajator, va fi ținut răspunzător pentru corupție.

În cazul în care anumite cadouri sau alte avantaje de protocol sunt acceptate de la o terță parte sau oferite unei terțe părți în relație cu compania, aceasta trebuie să se realizeze strict în condițiile stabilite de procedurile Grupului și în conformitate cu normele aplicabile fiecărei companii a Grupului.

Solicitarea cadourilor de protocol sau a altor beneficii este strict interzisă.

CONTRIBUȚII LA ORGANIZAȚII POLITICE ȘI/SAU RELIGIOASE DE CĂTRE ȘI ÎN NUMELE COMPANIILOR GRUPULUI

Independența este una dintre valorile cheie ale Grupului Lagardère, care, prin urmare, și-a menținut întotdeauna o poziție neutră față de politică și religie. Prin urmare, Grupul și Angajații agreează că nu vor contribui, având în vedere sfera atribuțiilor lor - incuzând contribuțiile prin muncă efectuate în timpul programului de lucru, sau împrumuturi - pentru organizații religioase, partide sau organizații al căror scop este de a promova partidele politice, precum și pentru campaniile candidaților la alegerile naționale sau locale.

O POLITICĂ DE ACHIZIȚII RESPONSABILĂ

Grupul urmărește menținerea și promovarea unor relații responsabile și oneste cu furnizorii și subcontractorii săi.

Prin intermediul Politicii de Achiziție Responsabilă, Grupul caută să mențină relații de afaceri oneste și să monitorizeze îndeaproape conformitatea privind negocierea achizițiilor și termenele de plată. În schimbul acesteia, Grupul se așteaptă ca furnizorii și subcontractorii să își desfășoare activitățile într-o manieră care să favorizeze obiective de sustenabilitate socială, de mediu și în afaceri.

În special, Lagardère solicită partenerilor săi, și indirect partenerilor acestora, să respecte principiile sociale ale corporației stabilite în Carta Furnizorului Responsabil. Această Cartă stabilește cerințele obligatorii pentru furnizori, în vederea menținerii relațiilor sustenabile de afaceri, care acoperă următoarele:

- Condițiile de lucru: interzicerea muncii forțate sau infantile, împreună cu toate formele discriminării, și de asemenea condiții specifice privind orele de lucru, remunerație, sănătatea și siguranța angajaților și libertatea de asociere
- Condiții de mediu: managementul materiilor prime, deșeuri, emisiile de apă și aer, substanțe periculoase etc.
- Condiții referitoare la desfășurarea afacerilor: interzicerea corupției, conformitatea cu sancțiunile internaționale etc.

PROMOVAREA PRINCIPILOR CODULUI FAȚĂ DE PARTENERII EXTERNI AI GRUPULUI

La gardere se angajează să promoveze principiile descrise mai sus și de asemenea, existența Codului de Etică, incluzând un link către el, la încheierea acordurilor cu terțe părți implicate în activitățile Grupului, cum ar fi furnizorii, prestatorii de servicii și subcontractorii. De asemenea, Grupul solicită furnizorilor, prestatorilor de servicii și subcontractorilor săi să pună în aplicare principii similare cu cele prevăzute de prezentul Cod.

RESPECTAREA SANȚIUNILE ECONOMICE

Grupul deține o politică pentru punerea în aplicare a respectării sancțiunilor economice internaționale și orice alte asemenea măsuri, privind activitățile interzise sau măsurile ce se impun a fi luate pentru înghețarea activelor anumitor părți.

SPĂLAREA BANILOR

Grupul se asigură că activitățile sale nu sunt utilizate în activități de spălare a banilor, iar tranzacțiile și partenerii de afaceri sunt legitimi.

4

Ethics Line este o platformă confidențială pentru raportarea activităților sau comportamentelor care sunt suspectate ca fiind ilegale sau imorale în cadrul Grupului. Pentru mai multe informații, vă rugăm să aveți în vedere secțiunea privind Sistemul Avertizorilor de Integritate (“Whistleblowing system”) de la pagina 21 din prezentul Cod.

RELAȚIILE CU CLIENȚII

Succesul Lagardère se bazează pe respectarea și satisfacerea clienților săi. Printre altele, aceasta presupune ca toți Angajații să depună eforturi constante pentru a excela în activitatea lor și pentru a trata cu clienții într-o manieră perfect corectă, în scopul de a construi și menține relații puternice, bazate pe încredere, cu aceștia.

PERFORMANȚELE PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR

Grupul urmărește să creeze relații apropiate, durabile cu clienții săi, oferindu-le produse și servicii de înaltă calitate, care să satisfacă necesitățile și așteptărilor lor.

Pentru a contribui la atingerea acestui obiectiv de către Grup, fiecare Angajat trebuie:

- să acorde o atenție deosebită necesităților clienților, fără presupuneri sau idei preconcepute, pentru a anticipa cererea și a oferi clienților o gamă variată de produse și servicii;
- să monitorizeze cu meticulozitate produsele și serviciile pe care le oferă Grupul și să încerce să inoveze și să îmbunătățească continuu calitatea și siguranța produselor și serviciilor Grupului.

SĂNĂTATEA ȘI SIGURANȚA ALIMENTELOR

Grupul monitorizează atent conformitatea reglementărilor privind sănătatea și siguranța pentru punctele de vânzare în sistem take-away și cele care se consumă în locație. Directivele privind Siguranța Alimentelor constituie un punct de referință pentru toate țările care se ocupă de domeniul alimentar. Aceste directive stabilesc politici ce conțin reguli stricte care adesea sunt mai solicitante decât reglementările locale privind igiena.

PUBLICITATE ȘI MARKETING ONESTE

Lagardère urmărește să stabilească cu clienții relații bazate pe respect și încredere. Pentru realizarea acestui deziderat, Grupul se străduiește să-și respecte toate promisiunile pe care le face clienților săi și să se asigure că informațiile pe care le furnizează sunt cât mai oneste și corecte posibil. În acest sens, Lagardère respectă cu strictețe reglementările de publicitate și de marketing.

În ceea ce privește serviciile de publicitate pe care Grupul le oferă clienților săi, toți Angajații trebuie să aibă cunoștințe detaliate în legătură cu reglementărilor aplicabile în materie de transparență și să le respecte în desfășurarea relațiilor de afaceri ale Lagardère cu clienții săi.

CONFIDENȚIALITATEA ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR PRIVIND CLIENȚII ȘI FURNIZORII

Fiecare Angajat este responsabil pentru protejarea informațiilor privind clienții și furnizorii, în special orice informație colectată sau deținută de Grupul Lagardère, pentru a se asigura că nu este dezvăluită sau utilizată în nicio modalitate care este interzisă sau neadecvată.

Astfel, orice persoană care se ocupă cu păstrarea datelor personale ale clienților, sau ale furnizorilor trebuie să se asigure că va păstra doar acele date necesare pentru operațiunile de afaceri ale companiei și că acestea vor fi stocate în siguranță, respectând termenul legal de stocare, conform politicilor Grupului. De asemenea, acea persoană trebuie să se asigure că aceste date sunt transmise doar persoanelor autorizate, doar atunci când necesitatea o impune.

Angajații care au întrebări, sau au nevoie de informații suplimentare cu privire la acest aspect pot contacta persoana responsabilă pentru relația cu autoritatea locală de protecție a datelor, sau responsabilul cu Protecția Datelor din cadrul diviziei lor.

5

RELAȚIILE CU ACȚIONARII

Grupul se angajează să-și trateze acționarii cu respect și să fie demn de încrederea acestora. Pentru aceasta, Lagardère depune toate eforturile care îi stau în putință nu numai pentru a maximiza valoarea activelor sale, ci și pentru a le proteja.

Ethics Line este o platformă confidențială pentru raportarea activităților sau comportamentelor care sunt suspectate ca fiind ilegale sau imorale în cadrul Grupului. Pentru mai multe informații, vă rugăm să aveți în vedere secțiunea privind Sistemul Avertizorilor de Integritate ("Whistleblowing system") de la pagina 21 din prezentul Cod.

PROTEJAREA ACTIVELOR ȘI MĂRCILOR GRUPULUI

Toți Angajații sunt responsabili pentru protejarea bunurilor și imaginii, care aparțin Lagardère. Ei sunt responsabili pentru bunurile care aparțin Lagardère și pentru utilizarea eficientă și adecvată în cadrul activităților zilnice.

Angajații trebuie să recurgă la toate măsurile, pentru protejarea bunurilor și imaginii Grupului.

În linii mai generale, toți angajații sunt responsabili pentru protejarea activelor, atât cele tangibile, cât și cele intangibile și prevenirea daunelor, a utilizării impropriei, furtului, deturnării de fonduri sau distrugerii bunurilor care aparțin Grupului.

Toți Angajații au, de asemenea, obligația de a utiliza resursele Grupului exclusiv în scopul îndeplinirii îndatoririlor care le revin și de a nu prejudicia numele sau reputația Grupului Lagardère. Resursele Grupului nu trebuie să fie utilizate de către Angajați în beneficiul propriu și nu trebuie să concureze cu Lagardère, nici direct, nici indirect.

TRANSPARENȚA RAPORTĂRII FINANCIARE

Grupul acționează cu grijă maximă în furnizarea unor informații inteligibile, relevante și sigure acționarilor și comunității financiare. Ascultă opiniile acționarilor, în primul rând prin intermediul Comitetului Consultativ al Acționarilor. De asemenea, Grupul ia măsuri pentru respectarea cu strictețe a reglementărilor bursiere și pentru reflectarea corectă a tranzacțiilor sale în situațiile financiare.

Angajații sunt obligați să raporteze corespunzător și exact toate tranzacțiile financiare în legătură cu activitățile lor și se angajează să furnizeze documente justificatoare pentru toate înregistrările contabile.

Angajații trebuie să lucreze deschis și onest cu auditorii externi și să nu se întreprindă nicio activitate care i-ar putea induce în eroare pe aceștia în activitatea lor.

Angajații implicați în mod direct sau indirect în întocmirea rapoartelor sau a informațiilor destinate publicării, sau care comunică în mod regulat cu presa, investitorii și analiștii despre grupul Lagardère, trebuie să se asigure că rapoartele sau informațiile respective sunt complete, corecte, adecvate, exacte și inteligibile și conforme cu cerințele actuale de reglementare și cu procedurile Grupului.

CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR DESPRE GRUP

Lagardère se angajează să respecte principiul egalității informațiilor pentru toate părțile terțe. Grupul consideră că informațiile nu pot fi făcute publice dacă nu au fost răspândite către investitori sau terțe părți.

I. INFORMAȚII CONFIDENȚIALE

Termenul “informație confidențială” include toate informațiile ce nu sunt făcute publice care, dacă ar fi dezvăluite, ar putea fi folosite de competitorii Grupului Lagardère, sau ar putea prejudicia Grupul, partenerii și clienții săi.

Angajații trebuie să păstreze astfel de informații confidențiale, chiar și după încetarea raporturilor de muncă cu Grupul Lagardère.

II. INFORMAȚII INTERNE

În conformitate cu Carta Etica Confidențialității și Pieței, aplicabilă Angajaților Grupului Lagardère, informațiile interne trebuie să rămână confidențiale până ce Grupul le va face publice.

Angajații implicați trebuie să acționeze în conformitate cu această Cartă.

6

Ethics Line este o platformă confidențială pentru raportarea activităților sau comportamentelor care sunt suspectate ca fiind ilegale sau imorale în cadrul Grupului. Pentru mai multe informații, vă rugăm să aveți în vedere secțiunea privind Sistemul Avertizorilor de Integritate (“Whistleblowing system”) de la pagina 21 din prezentul Cod.

RESPONSABILITATE SOCIALĂ

Grupul dorește ca activitățile sale să joace un rol în îmbunătățirea condițiilor de trai și a bunăstării comunităților din țările în care operează.

Prin urmare, se angajează să ia parte la dezvoltarea economică și socială a țărilor respective.

Grupul Lagardère urmărește, de asemenea, implicarea în societatea civilă.

Grupul sprijină inițiativele privind parteneriatele și sponsorizarea corporativă. Echipele manageriale ale filialelor Grupului sunt libere să aleagă inițiativele pe care să le sprijine, cu condiția ca acestea să nu intre în conflict cu politica de comunicare a grupului, sau să nu contravină prevederilor privind relațiile cu partenerii.

7

MEDIU

Ethics Line este o platformă confidențială pentru raportarea activităților sau comportamentelor care sunt suspectate ca fiind ilegale sau imorale în cadrul Grupului. Pentru mai multe informații, vă rugăm să aveți în vedere secțiunea privind Sistemul Avertizorilor de Integritate ("Whistleblowing system") de la pagina 21 din prezentul Cod.

Grupul Lagardère consideră că respectarea și protejarea mediului natural sunt problemele critice. Drept urmare, își ia angajamentul de a reduce continuu amprenta asupra mediului care rezultă din activitățile sale.

De asemenea, Lagardère se așteaptă ca Angajații săi să conștientizeze aceste probleme și să le plaseze în centrul preocupărilor lor în cadrul activității desfășurate. Prin urmare, fiecare Angajat are responsabilitatea, în limitele atribuțiilor sale, de a contribui la îndeplinirea angajamentelor Grupului, respectând reglementările în vigoare și politicile Grupului privind protecția mediului.

PROMOVAREA PRINCIPILOR FUNDAMENTALE ALE MEDIULUI ȘI RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR

Fiind o companie responsabilă, Lagardère ia măsuri ca dezvoltarea și creșterea afacerilor sale să nu intre în conflict în niciun mod cu protecția mediului natural și cu reglementările internaționale, naționale și locale de mediu.

Grupul Lagardère este conștient de faptul că bunăstarea sa depinde parțial de protecția mediului natural, și de asemenea, dorește să limiteze riscurile de mediu și impactul asupra mediului a operațiunilor sale. Grupul dorește, prin urmare, să încorporeze principii fundamentale de management de mediu în activitățile sale, cum ar fi principiile prevenției și precauției mediului.

RESPONSABILITATEA FAȚĂ DE MEDIU

Grupul Lagardère a stabilit o politică care vizează reducerea la minim a impactului activităților sale asupra mediului. În mod specific, aceasta presupune combaterea schimbării climatice și protejarea resurselor naturale, prin:

- Combaterea și reducerea deșeurilor și promovarea economiei circulare;
- Optimizarea consumului energetic;
- Utilizarea responsabilă a materiilor prime;

În practică, aceasta înseamnă:

- Creșterea procentajului achiziționării de hârtie certificată, folosită la producția de produse din hârtie (cărți și reviste);
- Folosirea hârtiei reciclate, de ori de câte ori este posibil;
- Reducerea graduală a emisiilor de seră, în desfășurarea activităților, ca parte a unei strategii bazate pe reducerea emisiilor de carbon;
- Intensificarea sustenabilității produselor sale (canale de distribuție mai scurte și reducerea risipei de alimente și a consumabilelor din plastic etc.).

Grupul promovează aceste obiective și angajamente către toate entitățile sale și rețele, prin implicarea tuturor partenerilor economici (subcontractori, furnizori etc.).

SISTEMUL GRUPULUI PRIVIND AVERTIZORII DE INTEGRITATE

Ca parte a practicii etice și de prevenire a riscurilor, Lagardère încurajează raportarea oricărui comportament suspect a fi ilegal sau lipsit de etică.

Linia Etică, platforma dedicată raportării securizate, ce poate fi accesată de pe site-ul web al Grupului (www.lagardere.com), a fost creată cu acest scop.

Platforma multilingvă, Linia Etică, care este de asemenea disponibilă și părților interesate, este administrată de un furnizor de servicii extern și poate fi accesată tot timpul.

Raportările sunt primite de furnizorul de servicii și de un număr limitat de Angajați calificați, ce sunt ținute de respectarea unor reguli de confidențialitate stricte.

Grupul Lagardère asigură că orice informație raportată de către utilizatori va rămâne strict confidențială. De asemenea, urmărește să protejeze atât interesele utilizatorilor, cât și interesele celor al caror comportament a fost raportat.

Platforma Linia Etică poate fi utilizată pentru a reporta informații despre:

- Încălcarea secretelor comerciale;
- Încălcarea regulilor privind datele personale;
- Criminalitatea cibernetică;
- Încălcarea drepturilor omului și libertăților fundamentale;
- Resursele de mediu și cele naturale;
- Concurența și practici neloiale;
- Conflicte de interese;
- Corupție și trafic de influență;
- Discriminare, hărțuire și sexism;
- Sănătatea și siguranța individuală;
- Taxe, infracțiuni din domeniul financiar, fraudă și spălarea banilor;
- Sancțiuni economice internaționale și embargo-ul.

DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT CARE TREBUIE SEMZNATĂ DE ANGAJAȚI

A se completa și returna directorului de Resurse Umane al companiei dumneavoastră.

Subsemnatul, _____

angajat al

parte a grupului Lagardère,

declar prin prezenta că am primit și citit Codul Etic al Grupului.

Localitatea: _____

Data: _____

Semnătura