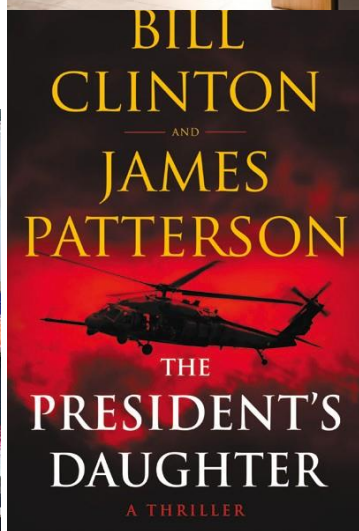
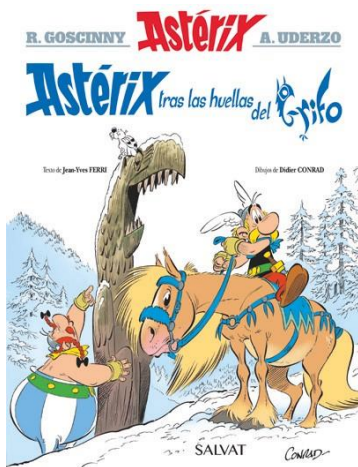


CODUL DE CONDUITĂ ANTICORUPȚIE

| CONFORMITATE - Iunie 2022 |



Clara
Dupont-Monod
S'adapter

PRIX FEMINA
2021
PRIX GONCOURT
DES LYCÉENS 2021

Prix 2021
Landerneau

Stock
roman

Lagardère

MESAJ DE LA ARNAUD LAGARDÈRE



Încrederea părților noastre interesate se bazează pe integritatea pe care o demonstrăm în fiecare zi.

Succesul grupului Lagardère se bazează pe un set de principii și valori puternice, care formează baza acțiunilor noastre și fac parte integrantă din identitatea noastră.

Unul dintre punctele forte ale Grupului este angajamentul oamenilor noștri față de integritate și excelență în tot ceea ce facem.

Într-adevăr, dezvoltarea pe termen lung a Lagardère a fost construită pe relațiile noastre de încredere cu toți partenerii noștri. Acestea sunt relații de durată, datorită comportamentului exemplar al Grupului și al fiecărui individ din cadrul acestuia.

Avem **o politică de corupție cu toleranță zero**, susținută de sistemul nostru cuprinzător, care asigură îndeplinirea celor mai înalte standarde posibile în acest domeniu.

Acesta este un Cod de Conduită clar și informativ, care vă va ajuta să identificați situații cu risc ridicat. De asemenea, vă va ajuta să găsiți răspunsul colectiv sau individual potrivit pentru fiecare situație.

De asemenea, întruchipează angajamentul nostru la toate nivelurile față de standarde etice riguroase în activitățile noastre de zi cu zi.

Sunt încrezător că fiecare dintre voi va aplica cu strictețe principiile stabilite în acest Cod.

Arnaud Lagardère
Președinte și Director Executiv al
Lagardère SA

02

Mesaj de la Arnaud Lagardère

04

Cum să utilizați acest Cod de Conduită

05

Acțiuni cheie

- 06** Prevenirea tuturor formelor de corupție
- 08** Evaluarea relațiilor cu terțe părți
- 10** Gestionarea conflictelor de interese
- 12** Gestionarea cadourilor și invitațiilor
- 14** Monitorizarea donațiilor, sponsorizărilor și patronajului
- 16** Refuzarea oricăror contribuții la o cauză politică sau religioasă

17

Un angajament de grup

- 18** Contribuirea la lupta împotriva corupției
- 19** Raportarea oricăror îngrijorări
- 20** Prevenirea sancțiunilor

21

Informații suplimentare

- 22** Glosar
- 23** Concepte cheie

CUM SĂ UTILIZAȚI ACEST COD DE CONDUITĂ

Unul dintre punctele forte ale grupului Lagardère este angajamentul oamenilor noștri față de integritate și excelență. Grupul își extinde Codul de etică prin adoptarea unui Cod de conduită anticorupție.

În majoritatea țărilor în care grupul Lagardère operează, corupția este o infracțiune penală pedepsită prin lege. Este, de asemenea, o infracțiune în ochii organizațiilor internaționale și în temeiul acordurilor internaționale pe care Franța le-a ratificat. Scopul legii franceze „Sapin 2” este de a depune eforturi mai mari pentru a preveni și a identifica actele de corupție și încălcările integrității în general. Aceasta include o cerință de publicare a unui Cod de conduită.

CINE E AFECTAT?

Fiecare angajat al grupului Lagardère trebuie să se angajeze să prevină riscul de corupție pentru a proteja imaginea, reputația și interesele economice ale Grupului și ale partenerilor săi.


Acest Cod prevede regulile și principiile care trebuie **aplicate de toți angajații Grupului, oriunde s-ar afla aceștia în lume**, inclusiv, desigur, de ofițerii săi corporativi.

Grupul se așteaptă **ca partenerii și furnizorii săi să îndeplinească standarde echivalente** de integritate. Își rezervă dreptul de a înceta relația cu orice partener care nu are în mod clar intenția de a respecta regulile și principiile acestui Cod.

CARE ESTE SCOPUL ACESTUI COD?

Acest Cod este destinat a fi un ghid practic pentru angajații și partenerii grupului Lagardère. Acesta vizează:

- furnizarea unei viziuni comune asupra standardelor specifice de integritate ale grupului Lagardère;
- oferirea unor exemple din lumea reală despre ce trebuie și ce nu trebuie făcut;
- identificarea persoanelor care să ceară ajutor dacă aveți îndoieli sau întrebări.


*ÎN UNELE CAZURI, REGULILE ACESTUI
COD POT FI ADAPTATE LA NIVEL LOCAL,
ÎN FUNCȚIE DE CODURILE ȘI
PROCEDURILE ADOPTATE DE
DIFERITELE ENTITĂȚI ALE GRUPULUI.
ACESTEA POT FI MĂI STRICTE DECÂT
LEGISLAȚIA APLICABILĂ.*

*REGULA CEA MAI STRICTĂ SE VA APLICA
ÎN TOATE CIRCUMSTANȚELE, CU
RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE.*

ACȚIUNI CHEIE

- 06 Prevenirea tuturor formelor de corupție
- 08 Evaluarea relațiilor cu terțe părți
- 10 Gestionarea conflictelor de interese
- 12 Gestionarea cadourilor și invitațiilor
- 14 Monitorizarea donațiilor, sponsorizărilor și patronajului
- 16 Refuzarea oricăror contribuții la o cauză politică sau religioasă

PREVENIREA TUTUROR FORMELOR DE CORUPȚIE

Corupția are un impact negativ asupra economiei. Grupul Lagardère a adoptat o abordare bazată pe integritate pentru a stimula economia în țările în care operează, în cadrul legilor care prevalează în aceste țări.

Corupția implică solicitarea sau acceptarea oricărui tip de donație sau beneficiu pentru efectuarea sau neefectuarea oricărei acțiuni care se încadrează în domeniul dumneavoastră de competență.

Grupul interzice orice act de corupție sau orice act similar, cum ar fi **traficul de influență** sau **plățile de facilitare**. Plățile de facilitare sunt, de obicei, plăți mici efectuate către funcționarii publici, pentru a asigura sau a accelera un anumit proces.

Având în vedere posibilele riscuri, trebuie monitorizate cu strictețe atât relațiile directe, cât și cele indirecte, precum și relațiile cu autoritățile sau funcționarii publici.

RECUNOAȘTEREA SITUAȚIILOR CU RISC RIDICAT

Pe lângă simpla mită, există multe alte situații cu risc ridicat pentru angajații grupului Lagardère. Acestea includ:

- utilizarea unui broker de afaceri sau intermediar;
- utilizarea unei terțe părți solicitate sau recomandate în mod specific de către un client sau un funcționar public, fără nicio justificare legală;
- plata pentru un serviciu nedocumentat sau insuficient documentat;
- plata comisioanelor neobișnuit de mari în raport cu normele pieței;
- acordarea sau primirea unor invitații sau cadouri recurente sau disproporționate;
- termene de plată neobișnuite sau cereri de plată în numerar;
- o fuziune sau o achiziție planificată cu o companie situată într-o țară cu risc ridicat, care lucrează în mod regulat cu clienți din sectorul public;
- un potențial partener de afaceri care refuză să facă orice referire la politicile noastre anticorupție sau să includă clauze anticorupție în contractele lor.

CARE ESTE DEFINIȚIA UNUI FUNCȚIONAR PUBLIC?



- o societate controlată sau finanțată de stat și/sau care furnizează un serviciu public;
- un membru al familiei regale;
- o persoană care deține o funcție publică;
- un funcționar public sau un angajat al unei organizații internaționale;
- un executiv sau candidat al unui partid politic.

Membrii familiei funcționarilor publici trebuie să fie monitorizați cu strictețe.

ÎN PRACTICĂ

DA...

- ✔ citiți și respectați procedurile grupului;
- ✔ asigurați-vă că orice plată efectuată către un funcționar public sau o autoritate publică este justificată din punct de vedere juridic și documentată cu o chitanță;
- ✔ contactați ofițerul de conformitate pentru entitate sau Grup, dacă nu sunteți sigur cum să gestionați o situație.

NU...

- ✘ nu solicitați, acordați, aprobați sau sugerați o plată sau un avantaj necuvenit, ilegal sau care nu respectă regulile de integritate;
- ✘ nu faceți plăți de facilitare în cazul în care nu există nicio amenințare la adresa sănătății sau siguranței unui angajat al Grupului;
- ✘ nu recrutați/utilizați serviciile unui funcționar public al cărui rol include supravegherea oricărei activități a Grupului.

STUDII DE CAZ

I Pregătiți un răspuns la o cerere de ofertă pentru publicarea unor manuale școlare. În timpul procesului, un inspector al învățământului național francez care este pe panoul de evaluare a ofertelor recomandă cu tărie un anumit scriitor și sugerează să le oferiți un contract de publicare.

Vă simțiți confortabil cu această situație?

Dacă aceste informații ar fi făcute publice, care ar fi consecințele pentru dumneavoastră și pentru Grup?

R Această situație expune Grupul la un risc de corupție publică și trafic de influență. Trebuie să îi spuneți imediat Ofițerului dumneavoastră de conformitate și să îi cereți să evalueze situația.

I Organizați o călătorie de raportare în străinătate. Un angajat al ambasadei vă spune că puteți plăti 50 € pentru a accelera procesul de acordare a vizei. Inspectorii vă opresc în timp ce călătoriți. Autoritățile vă solicită o plată imediată în numerar sau veți risca închisoarea.

A Grupul Lagardère interzice plățile de facilitare. Cu toate acestea, dacă

există o amenințare imediată la adresa sănătății sau siguranței unui angajat, acesta poate efectua plata și poate informa rapid managerul de linie și ofițerul de conformitate. În acest scenariu, angajatului îi este interzis să facă plata către ambasada, dar poate plăti autorităților dacă simte că este în pericol.

I Sunteți în proces de reînnoire a unui contract de distribuție. Unul dintre ele angrosiștii care licitează în cadrul licitației vă oferă o sumă lunară de bani calculată pe volumele de vânzări. În schimb, vă cer să nu negociați condițiile tarifare ale contractului.

R Această propunere este un act de corupție. Trebuie să vă contactați imediat ofițerul de conformitate și să îl informați despre situație.

EVALUAREA RELAȚIILOR CU TERȚE PĂRȚI

Grupul Lagardère poate fi tras la răspundere pentru orice act comis de un partener de afaceri, în special dacă acest act este efectuat în numele sau în interesul Lagardère și contravine legislației anticorupție.

Grupul Lagardère este deosebit de atent la comportamentul său de afaceri în sfera sa de influență.

Fiecare angajat trebuie să se asigure că acțiunile partenerilor lor de afaceri nu sunt susceptibile să afecteze reputația Grupului.

Grupul desfășoară un **proces de verificare a integrității** sau due diligence pentru fiecare dintre partenerii săi de afaceri, pentru a atenua posibilele efecte juridice adverse, consecințele financiare și reputaționale ale acțiunilor și comportamentului lor.

Grupul Lagardère se asigură că partenerii săi sunt pe deplin calificați pentru rolul care le-a fost încredințat și că au o experiență solidă în ceea ce privește integritatea afacerii.

TERȚE PĂRȚI CARE MERITĂ O ATENȚIE DEOSEBITĂ

→ **Intermediari:** Intermediarii sunt însărcinați de către sau în numele Grupului să aducă sau să gestioneze afacerile (referenți de afaceri, brokeri, agenți comisionari, agenți comerciali, etc.), sau de a lucra cu autoritățile guvernamentale cu privire la deciziile administrative (agenți de transport maritim, brokeri vamali, etc.).

→ **Lobbyști, grupuri de reflecție și organisme profesionale:**

Rolul lor este de a se angaja în discuții politice pe teme de interes pentru grupul Lagardère, angajații săi și partenerii săi de afaceri, pentru a influența acțiunile legislative, de reglementare sau politice ale funcționarilor publici.

→ **Potențiale obiective de fuziune și achiziție și parteneri pentru asociații în participațiune:** Din cauza posibilelor riscuri implicate de aceste tranzacții, trebuie efectuată o evaluare aprofundată înainte ca acestea să fie finalizate și trebuie negociate garanții solide.

Deoarece Grupul poate fi tras la răspundere pentru acțiunile terțelor părți de care este legat, **acestea trebuie să facă obiectul unei evaluări și monitorizări continue pe tot parcursul relației contractuale.**

ÎN PRACTICĂ

DA...

- ✓ consultați și aplicați procesul de evaluare și integritate al terțelor părți înainte de a vă asuma orice angajament;
- ✓ identificați riscurile care decurg din fiecare relație și stabiliți măsurile adecvate pentru gestionarea acestor riscuri;
- ✓ monitorizați aplicarea măsurilor de gestionare a riscurilor și respectarea clauzelor contractuale în orice relație cu o terță parte;
- ✓ raportați ofițerului dumneavoastră conformitate orice situație de îngrijorare referitoare la o terță parte.

NU...

- ✗ nu acționați ca intermediar, încălcând valorile și principiile Grupului, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Cod de conduită;
- ✗ nu apelați la un intermediar care să influențeze o decizie, încălcând prevederile acestui Cod de conduită sau ale legilor și reglementărilor în vigoare;
- ✗ nu încheiați o relație de afaceri sau un contract riscant, fără a efectua mai întâi o evaluare a integrității unei terțe părți.

STUDII DE CAZ

I Doriți să stimulați poziția Grupului pe piața din Orientul Mijlociu.
Cereți unui consultant local să analizeze piața și oportunitățile de piață.

Are acesta abilitățile potrivite pentru acest rol?

Este posibil ca acesta să afecteze reputația Grupului?

Va răspunde Grupul pentru orice terțe părți?

R Utilizarea consultantilor locali sau a intermediarilor este o situație cu risc ridicat.
Aplicați întotdeauna procesul de evaluare a integrității unei terțe părți. Dacă nu sunteți sigur de ceva, contactați-vă ofițerul de conformitate.

I Ați identificat o companie locală ca un potențial partener pentru o asociere în participațiune.

A fost acea companie implicată sau condamnată vreodată pentru corupție?

Au fost condamnați managerii seniori ai acesteia în trecut?

Sunt supuși acționarii acesteia unor sancțiuni economice?

R Utilizați procesul de evaluare a unei terțe părți pentru a răspunde la aceste întrebări, protejând astfel reputația și interesele Grupului.
Dacă nu sunteți sigur de ceva, contactați-vă ofițerul de conformitate.

GESTIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE

Una dintre principalele priorități ale grupului Lagardère este de a construi relații privilegiate și transparente cu toți partenerii săi. Identificarea situațiilor care ar putea conduce la un posibil conflict de interese protejează interesele Grupului, angajații și partenerii săi de afaceri.

Un **conflict de interese** este o situație specifică în care interesele grupului Lagardère diferă de interesele personale ale angajaților săi.

O astfel de situație nu este ilegală. Cu toate acestea, ar trebui efectuată o evaluare specifică pentru a anticipa orice consecințe posibil dăunătoare pentru Grup.

Angajații Grupului trebuie să **acționeze imparțial și transparent** pentru a identifica orice conflict de interese posibil sau dovedit. Ei trebuie să raporteze orice astfel de situație managerului lor de linie sau ofițerului de conformitate.

Interesele personale acoperă, de asemenea, obținerea unui beneficiu pentru:

- angajat;
- un prieten sau membru de familie al angajatului;
- entitățile cu care angajatul are o relație de afaceri;
- entitățile în care angajatul deține o participație, sau față de care are o obligație financiară sau civilă.

RECUNOAȘTEREA SITUAȚIILOR CU RISC RIDICAT

ÎN CADRUL GRUPULUI:

- evaluarea cererii unui prieten sau a unui membru al familiei pentru un rol sau a posibilității de a influența factorii legați de această cerere;
- exercitarea unei influențe asupra carierei unui prieten sau membru al familiei angajat de Grup (salariu, promovare etc.);
- oferirea, acordarea sau acceptarea unor cadouri de la o terță parte în timpul unei perioade de negociere.

ÎN AFARA GRUPULUI:

- deținerea unor acțiuni sau acționarea ca un director pentru o terță parte cu care Lagardère are o relație de afaceri;
- deținerea unei funcții publice;
- existența unei relații personale sau profesionale cu o terță parte;
- acționarea ca un consultant, angajat, manager, director sau executiv pentru o organizație terță parte ale cărei interese diferă de cele ale grupului Lagardère, ceea ce ar putea împiedica adoptarea unor decizii obiective.

ÎN PRACTICĂ

DA...

- ✓ consultați și aplicați procedura privind conflictele de interese relevantă pentru entitatea dumneavoastră;
- ✓ identificați posibilele situații de conflict de interese încă de la început;
- ✓ acționați în interesul suprem al Grupului, abținându-vă de la a acționa în beneficiul dumneavoastră sau în interesul dumneavoastră personal;
- ✓ raportați imediat orice posibil conflict de interese ofițerului dumneavoastră de conformitate și/sau managerului dumneavoastră de linie;
- ✓ nu vă implicați în procesul de adoptare a deciziilor dacă suspectați că ar putea exista un conflict de interese.

NU...

- ✗ nu recrutați un membru al familiei;
- ✗ nu dezvăluiți prietenilor și membrilor familiei informații ce aparțin Grupului;
- ✗ nu acceptați un loc de muncă sau un rol în afara Grupului care ar putea avea un impact asupra capacității dumneavoastră de a vă îndeplini în mod obiectiv rolul în cadrul grupului Lagardère;
- ✗ nu preluați direct sau indirect o participație substanțială într-o companie, furnizor sau client rival;
- ✗ nu utilizați proprietatea sau resursele Grupului dacă o astfel de utilizare este interzisă.

STUDII DE CAZ

I Entitatea dumneavoastră dorește să recruteze un consultant pentru a finaliza un proiect IT. Una dintre companiile care candidează pentru acest rol este deținută de cumnata dumneavoastră.

Sunteți implicat în procesul de selectare a unui furnizor de servicii?

Este posibil să aveți acces la informații privilegiate referitoare la licitație?

Veti fi responsabil pentru adoptarea deciziilor cu privire la furnizorul de servicii în timp ce proiectul este în curs de desfășurare?

R Contactați ofițerul de conformitate și managerul de linie pentru a evalua dacă există un conflict de interese. Se pot stabili apoi măsuri de gestionare a riscurilor.

I Eu și soțul meu lucrăm pentru Grup.

Aveți un link de raportare directă?

Evaluează vreunul dintre voi activitățile celuilalt?

Este vreunul dintre voi în măsură să influențeze plata, promovarea sau orice procedură disciplinară a celuilalt?

R Contactați ofițerul de conformitate și managerul de linie pentru a evalua dacă există un conflict de interese.

GESTIONAREA CADOURILOR ȘI A INVITAȚIILOR

Schimbul de cadouri și invitații este o practică comună de afaceri. Cu toate acestea, merită să vă puneți întrebările potrivite înainte de a oferi sau de a accepta cadouri și invitații, pentru a păstra integritatea relațiilor de afaceri.

Cadourile sau avantajele nejustificate pot influența relațiile de afaceri. De asemenea, ele pot determina beneficiarul să simtă că datorează ceva celui care i-a oferit aceste daruri sau avantaje.

În sensul prezentului Cod, cadourile și invitațiile se referă la:

- orice obiect de valoare sau beneficiu oferit gratuit;
- orice activitate oferită sau primită gratuit (sau la un preț mai mic decât prețul pieței), inclusiv o masă, o călătorie, un sejur, un eveniment sportiv sau o activitate de agrement.

Cadourile și invitațiile trebuie:

- să fie ocazionale, rezonabile și adecvate și să nu fie oferite pentru altceva la schimb;
- să fie pentru un scop normal de afaceri, cum ar fi un prânz de lucru. O invitație care implică activități de agrement sau membrii familiei nu îndeplinește acest criteriu;
- să respecte procedura de revendicare a cheltuielilor Companiei;
- să fie declarate și înregistrate în baza regulilor și procedurilor fiecărei entități din Grup;
- să respecte legile țării în care au fost date.

RECUNOAȘTEREA SITUAȚIILOR CU RISC RIDICAT

Fiecare situație trebuie evaluată pe baza propriilor merite, ținând cont de context. Prin urmare, angajații trebuie să își folosească bunul simț pentru a decide cum să abordeze situația. Aceștia ar trebui să își contacteze managerul de linie sau ofițerul de conformitate dacă au întrebări sau îngrijorări.

Ca o regulă generală, trebuie să fiți deosebit de vigilenți atunci când vine vorba de relațiile cu funcționarii publici și autoritățile. Grupul Lagardère permite ca darurile să fie făcute funcționarilor publici, cu condiția:

- să respecte principiile prevăzute mai sus;
- să respecte legile locale;
- să fie aprobate de Ofițerul de Conformitate.

ÎN PRACTICĂ

DA...

- ✓ consultați și aplicați procedura de cadouri și invitații relevante pentru entitatea dumneavoastră;
- ✓ luați la cunoștință legislația și practicile locale;
- ✓ înregistrați cadourile și invitațiile acordate și primite în registrul păstrat de ofițerul de conformitate;
- ✓ fiți deosebit de atenți atunci când vine vorba de oferirea unor cadouri funcționarilor publici sau autorităților.

NU...

- ✗ Nu oferiți și nu acceptați un cadou sau o invitație;
 - pentru a oferi sau a obține un avantaj necuvenit;
 - pentru a influența deciziile sau comportamentul beneficiarului;
 - pentru propriul beneficiu;
 - când negociați un contract sau în timpul unei oferte;
 - sub formă de numerar, carduri preplătite sau vouchere cadou care pot fi schimbate în numerar.

STUDII DE CAZ

I După încheierea unui contract de reînnoire a unei concesiuni, un membru al consiliului local vă solicită să luați prânzul cu acesta pentru a sărbători finalizarea contractului.

Vă simțiți confortabil cu această situație?

Dacă aceste informații ar fi făcute publice, care ar fi consecințele pentru dumneavoastră și pentru Grup?

R Nu există riscuri speciale în cazul unui prânz de afaceri într-un restaurant normal dacă nu se negociază un contract. Cu toate acestea, dacă participă un funcționar public, trebuie să contactați ofițerul de conformitate al entității pentru a vă asigura că invitația este permisă în conformitate cu legile locale.

I Căutați finanțare pentru dezvoltarea Grupului. Unul dintre investitorii pe care îi abordați pare reticent.

Planificați să îl invitați să vi se alăture la un eveniment sportiv pentru a discuta în continuare despre acea chestiune. Doriți să sugerați să își aducă partenerul/a și unul dintre copiii săi.

Care este scopul acestei invitații?

Este această ofertă conform cu dispozițiile relevante privind cadourile și invitațiile din cadrul entității mele?

R În cadrul grupului Lagardère, nu trebuie să oferiți cadouri sau invitații pentru a influența o decizie.

De exemplu, schimbul de cadouri sau invitații în timpul negocierii unui contract este interzis. În plus, cadourile și invitațiile trebuie să fie legate de afaceri. Invitațiile adresate membrilor familiei nu îndeplinesc acest criteriu.

MONITORIZAREA DONAȚIILOR, SPONSORIZĂRILOR ȘI PATRONAJULUI

Contribuțiile prin donații, sponsorizări și patronaj permit Grupului să creeze legături cu societatea civilă și cu partenerii. Aceste acțiuni ar trebui să fie întreprinse în mod responsabil, în conformitate cu valorile Grupului și în conformitate cu legile relevante.

Donațiile Lagardère reprezintă angajamentul său față de societate și față de cauzele care contează cel mai mult pentru Grup.

O donație este o contribuție care are o valoare, în numerar sau în natură, pe care Grupul o oferă pentru a sprijini inițiativele caritabile sau educaționale, fără a aștepta nimic în schimb.

Patronajul este un sprijin material, fără a aștepta nimic în schimb, dat unui proiect sau unei persoane, pentru a desfășura activități de interes general.

Sponsorizarea este suportul material al unui eveniment, unei persoane, unui produs sau unei organizații în schimbul unui beneficiu direct. Scopul sponsorizării este de a promova imaginea sponsorului prin afișarea numelui sau mărcii acestuia.

Contribuțiile pot fi utilizate pentru a ascunde acte de corupție sau plăți frauduloase. Prin urmare, este important să fiți deosebit de vigilenți atunci când le faceți:

- înregistrați în mod specific scopul fiecărei acțiuni;
- obțineți aprobarea managerului de linie și a ofițerului de conformitate.

ÎN PRACTICĂ

DA...

- ✔ informați sistematic ofițerul de conformitate înainte de a face o donație sau de a oferi patronaj;
- ✔ evaluați integritatea părții terțe pe baza politicii relevante a entității Grupului înainte de a accepta orice donație sau patronaj;
- ✔ asigurați-vă că aveți toate documentele fiscale necesare pentru ca donația sau patronajul să fie efectuat în mod corespunzător.

NU...

- ✘ nu oferiți, promiteți sau faceți o donație sau o contribuție caritabilă pentru a influența o decizie sau pentru a obține un avantaj necuvenit;
- ✘ nu oferiți o donație sau o contribuție caritabilă:
 - în numerar,
 - într-un cont privat;
- ✘ nu faceți donații sau contribuții caritabile recurente.

STUDII DE CAZ



Grupul se pregătește să facă o donație majoră unei asociații al cărei președinte lucrează pentru una dintre companiile sale client.

Au fost identificați beneficiarii proiectului?

Respectă tranzacția respectă legile în vigoare și principiile procedurale ale Grupului?

A fost tranzacția revizuită de mai multe persoane din Grup?

Dacă aceste informații ar fi făcute publice, care ar fi consecințele pentru dumneavoastră și pentru Grup?



Grupul intenționează să înființeze un patronaj pentru un organism cultural local.

Este proiectul de interes general?

Sunt deciziile privind selectarea proiectelor și atribuirea acțiunilor luate în mod colectiv?

Sunt tranzacțiile transparente și conforme cu procedurile Grupului?

Vor fi tranzacțiile monitorizate periodic pentru a se asigura că acestea sunt efectuate în mod corespunzător?

R

Pentru a găsi cel mai bun răspuns posibil la aceste întrebări, contactați ofițerul de conformitate, astfel încât tranzacția să fie evaluată pe deplin.

REFUZAREA TUTUROR CONTRIBUȚII LA O CAUZĂ POLITICĂ SAU RELIGIOASĂ

Grupul Lagardère a căutat întotdeauna să rămână neutru în chestiunile politice și religioase. Prin urmare, acesta refuză să aibă orice contribuții politice sau religioase, în special sub forma unui serviciu sau a unui transfer de fonduri.

Contribuțiile politice sau religioase sunt acțiuni întreprinse cu scopul susținerii:

- unui candidat, partid, campanii sau organizații politice;
- unei organizații sau asociații religioase;
- unei persoane religioase.

Aceste contribuții pot lua forma strângerii de fonduri, furnizării gratuite de bunuri sau servicii, punerii la dispoziție a angajaților pentru proiecte și finanțarea campaniilor.

Aceste practici pot fi riscante pentru Grup, deoarece:

- contribuțiile politice sau religioase din partea companiilor pot constitui acte de corupție sau trafic de influență;
- contribuțiile politice sau religioase din partea companiilor sunt ilegale în multe țări.

Grupul Lagardère nu poate oferi o plată, un cadou, o invitație sau un serviciu unui partid politic, unui sindicat, unui candidat sau unui politician, direct sau prin intermediul unei terțe părți, în numele Grupului sau în nume propriu.

Astfel de propuneri pot fi văzute ca o încercare de a influența politica în favoarea intereselor Grupului.

STUDII DE CAZ



Un partid politic vă contactează pentru a organiza o întâlnire de campanie la sediul Grupului.

Grupul refuză toate contribuțiile politice.
Prin urmare, Grupul nu poate pune niciuna R resursele sale la dispoziția unui partid
Informați-vă imediat ofițerul de conformitate.

UN ANGAJAMENT DE GRUP

- 1 Contribuirea la lupta împotriva corupției
- 1 Raportarea îngrijorărilor
- 2 Prevenirea sancțiunilor

CONTRIBUIREA LA LUPTA ÎMPOTRIVA CORUPȚIEI

Fiecare angajat al Grupului Lagardère are datoria de a contribui la cultura noastră de conformitate, acționând în conformitate cu politicile și valorile Grupului.

Angajații grupului Lagardère

Toți angajații noștri contribuie la promovarea culturii noastre de conformitate, acționând în conformitate cu politicile și valorile Grupului.

- **Luați la cunoștință cerințele Codului** și procedurile operaționale care se aplică în entitatea dumneavoastră și respectați-le.
- **Familiarizați-vă cu regulile Grupului:** fiecare angajat trebuie să consulte în mod regulat Codul de conduită și poate împărtăși orice îndoială managerului său de linie sau ofițerului de conformitate.
- **Preveniți riscurile de corupție:**
 - fiind mereu la curent;
 - respectând politicile și procedurile aplicabile domeniului dumneavoastră afaceri;
 - acționând în conformitate cu legislația locală;
 - sunând rapid alarma dacă aveți orice întrebări sau probleme.
- **Raportați îngrijorările pe care le puteți avea** escaladând orice îngrijorări cu privire la posibile încălcări ale Codului de conduită al grupului Lagardère.

Managerii grupului Lagardère

Pentru a ne asigura că ne respectăm angajamentele, managerii trebuie să fie un exemplu și să încurajeze integritatea în tot ceea ce fac.

De asemenea, ar trebui să își susțină echipele dacă solicită ajutor și sfaturi.

- **Promovați o cultură a conformității** pentru a ajuta angajații să înțeleagă ce responsabilități ai și pentru a îi încuraja să raporteze cu încredere orice îngrijorări pe care le au.
- **Încurajați comportamentul etic** prin alocarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor Codului.
- **Identificați riscurile de corupție** prin:
 - implementarea și aplicarea măsurilor de control intern pentru detectarea riscurilor de corupție;
 - includerea criteriilor etice în evaluările angajaților.
- **Răspundeți la îngrijorări** ascultând și fiind abordabil.
- **Luați măsuri disciplinare și de corecție adecvate** ca răspuns la o încălcare a Codului.

PREVENIREA SANCTIUNILOR

Orice angajat al grupului Lagardère care încalcă principiile stabilite de prezentul Cod poate face obiectul unor măsuri disciplinare. Aceste măsuri sunt detaliate în normele interne aplicabile sau în documentele echivalente pentru fiecare dintre entitățile Grupului.

Angajații care încalcă aceste reguli și principii pot fi, de asemenea, expuși riscului de acuzații penale și/sau proceduri civile, în funcție de țara în care au avut loc încălcările.



EXEMPLE DE ÎNCĂLCĂRI CARE POT CONDUCE LA MĂSURI DISCIPLINARE:

- încălcări ale legii;
- încălcări ale politicii sau procedurii unei entități din grupul Lagardère;
- solicitarea unei terțe părți să acționeze în contradicție cu legea;
- refuzul de a coopera în cadrul unei investigații interne în cazul unei posibile nerespectări a legii, a politicilor sau a procedurilor Grupului;
- represații împotriva unui angajat care a raportat încălcarea cu bună credință politicile și procedurile unei entități din Grup;
- **refuzul de a lua măsuri corective eficiente** pentru a remedia orice încălcare a politicilor și procedurilor Grupului.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

22 Glosar

23 Concepte cheie

GLOSAR

Funcționar public

Orice persoană cu autoritate publică, însărcinată cu un serviciu public sau însărcinată cu o funcție publică aleasă (primar, funcționar public etc.).

Cadouri și invitații

Orice bunuri, servicii sau beneficii care sunt oferite, promise, date sau primite direct sau indirect, care pot sau nu să aibă o valoare monetară.

Corupție

Solicitarea sau acceptarea oricărei donații sau beneficiu de către o persoană (publică sau privată) pentru finalizarea sau nefinalizarea oricărei acțiuni care intră în sfera dumneavoastră de competență.

Corupția activă (oferirea oricărui tip de donație sau beneficiu unei persoane care îndeplinește un anumit rol) se poate distinge de corupția pasivă (acceptarea unei donații sau a unui beneficiu de la o persoană care îndeplinește un anumit rol).

Facilitarea plății

Plata unor sume mici, neoficiale de bani, pentru a accelera sau a asigura o decizie publică (cum ar fi obținerea unui permis, a unei autorizații administrative etc.).

Persoană expusă politic (PEP)

Persoanele care ocupă sau au ocupat în ultimele 12 luni un rol public de profil înalt, cu puteri decizionale considerabile:

- șefi de stat, șefi de guvern, membri ai unui guvern național sau ai Comisiei Europene;
- membri ai parlamentelor naționale sau ai Parlamentului European;

- membri ai curților supreme, ai curților constituționale sau ai altor organisme judiciare de nivel înalt ale căror decizii nu fac, în general, obiectul unei căi de atac suplimentare, cu excepția unor circumstanțe excepționale;

- membri ai curților de conturi;

- guvernatori sau directori ai unei bănci centrale;

- ambasadori, *însărcinați cu afaceri*, consuli generali și consultanți de carieră;

- generali și ofițeri superiori din forțele armate;

- membri ai organelor administrative, de conducere sau de supraveghere ale întreprinderilor de stat;

- lideri ai instituțiilor internaționale bazate pe tratate;

- **manageri seniori ai organizațiilor internaționale.**

Terță parte

Orice persoană fizică sau juridică care are o relație de afaceri cu Grupul. Aceasta poate fi un furnizor, subcontractant sau furnizor de servicii, client, intermediar, partener comercial sau sportiv al unei societăți în care Grupul deține o participație sau are o asocieră în participație.

Trafic de influență

Primirea sau solicitarea unor donații pentru a abuza de puterea dumneavoastră reală sau presupusă, cu scopul de a influența o terță parte în vederea adoptării unei decizii rezonabile. Aceasta implică trei părți: beneficiarul (care oferă beneficiile), intermediarul (care își folosește poziția) și persoana vizată care deține puterile de decizie. Traficul de influență implică întotdeauna un funcționar public.

CONCEPTE CHEIE

TREI IDEI PRINCIPALE

Toată lumea este responsabilă pentru combaterea corupției.

Chiar și cele mai neimportante situații de zi cu zi pot duce la acte de corupție.

Grupul Lagardère adoptă o abordare cu toleranță zero Pentru corupție și trafic de influență.

Adoptați cele mai bune practici



Respectați legislația locală și națională



Asigurați-vă că orice cadouri și invitații sunt rezonabile



Familiarizați-vă cu Codul de conduită și procedurile Grupului



Evaluați relațiile cu terțe părți



Fiți vigilenți atunci când vine vorba de donații, patronaj sau sponsorizare



Fiți transparenți cu privire la interesele dumneavoastră



Refuzați orice contribuție la o cauză politică sau religioasă

Raportați orice îngrijorări



MANAGERUL DE LINIE



DIRECTORUL DE RU



OFIȚERUL DE CONFORMITATE



SISTEMUL „LINIA ETICĂ” A GRUPULUI

Lagardère

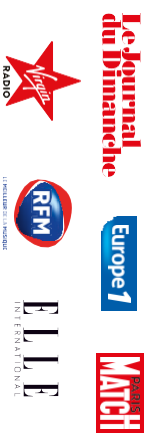
Lagardère
PUBLISHING

Lagardère
TRAVEL RETAIL



Lagardère
NEWS

Lagardère
LIVE ENTERTAINMENT



www.lagardere.com